

SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Nr: 1276/25.05.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație în data de: 20.05.2026

Director,

Prof: Moldovan Lucica

Avizat Comisia Județeană ISJ Satu Mare:

Inspector de specialitate,

Prof. Mihaela Sabo



Metodologia de admitere în învățământ postliceal pentru anul școlar 2026 - 2027



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează admiterea în învățământul postliceal la Școala Postliceală Sanitară, Satu Mare.

Art. 2 (1) Admiterea în învățământul postliceal se realizează cu respectarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/5.07.2023, OMECTS nr. 5346/07.09.2011, modificată prin OMEC nr. 3309/21.02.2020 privind Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal.

(2) Metodologia de admitere a fost elaborată de unitatea noastră de învățământ, prin consultarea factorilor interesați, este aprobată de Consiliul de Administrație a școlii noastre, avizată de inspectoratul școlar și este făcută publică până la data de 30 mai 2026, pentru admiterea în anul școlar 2026 – 2027.

(3) Admiterea în învățământul postliceal se face:

- a. pe locuri fără taxa;
- b. pe locurile cu taxa.

(4) Tematica pentru concursul de admitere și bibliografia recomandată se elaborează de către unitatea noastră de învățământ și se afișează până la data de 10.06.2026.

(5) Informarea publicului referitor la metodologia de admitere, la tematica pentru concursul de admitere și la bibliografia recomandată se realizează atât prin afișarea la sediul la Școlii Postliceale Sanitare, Satu Mare, și al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, cât și prin postarea pe site-ul școlii

Art. 3 Admiterea în învățământul postliceal se organizează pentru calificările profesionale:

- **Asistent medical de farmacie- o clasă (32 locuri) finanțată de la bugetul de stat**
- **Asistent medical generalist – trei clase (96 locuri) finanțate de la bugetul de stat**
- **Asistent medical generalist- o clasă (32 locuri) cu finanțare de către solicitanți (cu taxă)**

(**Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică**), calificări profesionale cuprinse în Registrul Național al Calificărilor, stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și aprobată prin HG 866/13.08.2008.

Capitolul II

Înscrierea pentru admiterea în învățământul postliceal

Art.4 (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala postliceală absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea la școala postliceală se face la secretariatul unității noastre de învățământ conform calendarului de admitere, parte integrată a prezentei metodologii, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate “conform cu originalul“ de către un membru al comisiei de admitere;
- c) diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- d) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- e) certificate/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituții de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele member ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

f) adeverință medical eliberată de către medical de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească;

g) taxa de înscriere.

(3) Candidații citesc o Notă de informare și completează un Formular de consimțământ în temeiul art. 6 alin (1) al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

(4) Depunerea dosarului fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

(5) La înscriere candidații vor preciza locurile pentru care optează(buget sau taxa).

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la școala postliceală

Art.5. Modalitate de admitere

(A 1) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri, metodologia de admitere prevede criteriile de admitere pe baza unui dosar ce cuprinde piesele/dovezile prevăzute în cererea de înscriere.

(2) Criterii de selecție:

1. în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de bacalaureat , pentru candidații care au obținut diploma de bacalaureat (cu prioritate);

2. în ordinea descrescătoare a mediilor generale de absolvire a învățământului liceal , pentru candidații fără diploma de bacalaureat ;

(3) În cazul în care sunt candidați înscriși cu medii egale , **departajarea** se va face astfel :

1. în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de bacalaureat , pentru candidații care au obținut diploma de bacalaureat (cu prioritate); sau a mediilor echivalate.

2. în ordinea descrescătoare a mediilor generale de absolvire a învățământului liceal , pentru candidații fără diploma de bacalaureat; sau a mediilor echivalate

3. în cazul în care sunt candidați care , au medii egale la bacalaureat sau au medii generale de absolvire a învățământului liceal egale - în cazul absolvenților fără bacalaureat, departajarea se va face luând în calcul media mediilor la disciplina biologie din anii de liceu ;

(4) În cazul în care nu se vor ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor pentru concurs, Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare va organiza și alte sesiuni de admitere, după aprobarea obținută de la ISJ Satu Mare, dar nu mai târziu de începerea școlii.

(5) Afișarea rezultatelor se face conform graficului prezentat în anexa prin ADMIS sau RESPINS, iar rezultatul nu se contestă.

(6) Comisia de admitere la școala postliceală este numită prin decizie a directorului Școlii Postliceale Sanitare, Satu Mare și are următoarea componență:

Președinte – directorul;

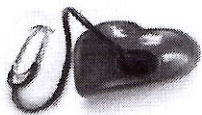
Vicepreședinte: profesor, membru al Consiliului de administrație;

Membri: profesor de informatică și profesor de specialitate;

Secretar – secretarul școlii,

(B. 1) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mare decât numărul de locuri, metodologia de admitere prevede organizarea unei pr test grilă cu durata de 2 ore din ANATOMIA ȘI FIZIOLOGIA OMULUI, conform tematicii și bibliografiei precizate în Anexa 2 a prezentei metodologii,

(2) Concursul de admitere se organizează la sediul Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

(3) În funcție de nota obținută la proba scrisă, rezultatul probei scrise pentru fiecare candidat va fi ADMIS sau RESPINS. Sunt declarați admiși, în ordine descrescătoare a notelor la proba scrisă un număr de candidați egal cu numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu condiția ca nota la proba scrisă să fie minim 5,00 (cinci).

(4) Pentru desfășurarea probei scrise se constituie **Comisia de desfășurare a probei scrise** la școala postliceală, **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare** și **Comisia de contestații** numite prin decizie a directorului Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare și au următoarele componente:

(5) **Comisia de desfășurare a probei scrise**

Președinte – directorul;

Secretar – secretarul școlii;

Membrii evaluator pentru proba scrisă sau dosare – 4 cadre didactice de specialitate pentru cele două calificări profesionale;

Asistenți pentru proba scrisă – cadre didactice de alte specializări.

(6) **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare**, având următoarea componență:

- *președinte*: directorul unității de învățământ;

- *membri*: doi profesori de biologie

(7) **Comisia de contestații** se compune din :

- *președintele comisiei*: directorul instituției de învățământ;

- *membrii evaluatori*: doi membri de specialitate, alții decât membrii evaluatori ai comisiei de

admitere;

- *secretar*: secretarul unității de învățământ.

(8) În comisie nu se cooptează persoanele care au rude în rândul candidaților. Cadrele didactice responsabile cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere care comit fapte cu caracter infracțional vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens membrii comisiei examenului de admitere vor semna declarații în nume propriu.

Art. 6 Atribuțiile membrilor comisiei de organizare a probei scrise:

a) *Președintele* :

- asigură aplicarea metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ;

- instruește membrii comisiei de admitere și cadrele didactice care asigură supravegherea în sălile de concurs;

- asigură multiplicarea subiectelor probei scrise cu jumătate de oră înaintea fiecărei probe, le introduce în număr corespunzător în plicuri, pe care le sigilează și asigură păstrarea secretului;

- calculează, după caz, mediile generale și le trece în cataloage;

- elaborează și transmite inspectoratului școlar, în termen de șapte zile de la afișarea rezultatelor, raportul privind desfășurarea examenului de admitere;

- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere;

b) *Membrii comisiei și secretarul comisiei*:

- afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;

- analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere;

- la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de examenul de admitere;

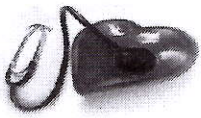
- afișează rezultatele examenului de admitere;

- înregistrează contestațiile;

- întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;

- depune pentru arhivare documentele de examen.

c) *Membrii evaluatori*:



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

- evaluează și notează lucrările, răspund de aplicarea baremelor de evaluare, calculează și trec pe lucrări și în borderouri de notare notele obținute de candidați.

d) *Asistenții:*

- asigură supravegherea examenului de admitere, respectând atribuțiile asistenților, conform metodologiei examenului de bacalaureat din anul curent.

Art. 7 (1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere și Metodologia elaborată de unitatea de învățământ. În timpul examenului de admitere candidații respectă reglementările de la proba scrisă a examenului de bacalaureat din anul curent.

(2) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea Concursului de admitere care comit fapte cu caracter infracțional (furnizări de soluții ale subiectelor, înlocuiri de lucrări, modificări nejustificate de note, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii Comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

Art.8 (1) **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare** elaborează 3 variante de subiecte, în ziua susținerii probei.

(2) Subiectele și baremele de evaluare sunt prezentate președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, cel mai târziu la ora 8:00 în ziua concursului.

(3) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ.

(4) Subiectul de concurs și subiectul de rezervă sunt alese de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei.

(5) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei.

(6) După încheierea concursului, toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.

(7) Aprecierea fiecărei probe scrise se face cu note de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare la proba scrisă este 5 (cinci). Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a notelor, în limita locurilor disponibile.

(8) În cazul în care sunt candidați care au medii egale la concurs, departajarea se face după ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de bacalaureat / ordinea descrescătoare a mediilor generale de absolvire a învățământului liceal (având prioritate cei cu diplomă de bacalaureat).

Art. 9 Desfășurarea concursului de admitere

(1) Proba scrisă se desfășoară în ziua stabilită conform calendarului de desfășurare.

(2) Se interzice accesul în sala de concurs a candidaților care au asupra lor mijloace de comunicare la distanță sau alte materiale informative.

(3) În vederea desfășurării probelor scrise, va fi asigurată supravegherea fiecărei săli de către 2 profesori supraveghetori.

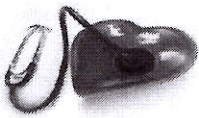
(4) Pe ușa fiecărei săli vor fi afișate tabele nominale cuprinzând candidații repartizați.

(5) Repartizarea în săli a profesorilor supraveghetori se face de către președintele comisiei de admitere, cu o oră înainte începerii probei scrise.

(6) Accesul candidaților în săli, se face conform listelor afișate.

(7) Profesorii supraveghetori vor verifica identitatea acestora pe baza buletinului de identitate și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de concurs.

(8) Accesul candidaților în sala de concurs pentru proba scrisă este permis cu maximum 30 minute înainte de începerea probei.



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

(9) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește foaia de examen și subiectul de examen. Pe foaia de examen candidatul își scrie cu majuscule numele și prenumele, inițiala tatălui, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate.

(10) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore. Candidații vor putea părăsi sala de examen după o oră de la primirea subiectelor.

(11) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneala de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(12) Nu se admit semne particulare pe lucrarea scrisă.

(13) Evaluarea și notarea testului scris se realizează de către profesorii din comisia de evaluare.

Art.10 Rezultatele se vor afișa în termen de maxim 24 de ore de la încheierea examenului, la avizierul școlii.

Art. 11 În ziua următoare afișării rezultatelor se pot depune contestații la secretariatul școlii, între orele 9-12.

Art.12 (1) În situația în care candidatul va solicita admiterea la clasă cu taxa, candidatul admis în urma concursului vor solicita înscrierea în anul I făcând dovada faptului că au semnat un contract de școlarizare pentru anul școlar 2026 – 2027 și au plătit prima rată din taxa de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare se semnează în 2 exemplare, între elev și Școala Postliceală Sanitară Satu Mare, un exemplar revenindu-i elevului.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

Capitolul IV

Comisia de contestații

Art.13 (1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la testul scris se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(3) Membrii comisiei de contestații reevaluează lucrările contestate pe baza baremului subiectelor probei scrise, întocmesc documentele de examen după evaluarea lucrărilor contestate și operează eventualele modificări a notei pe lucrările reevaluate.

(4) Secretarul comisiei de contestație: înregistrează contestațiile, sigilează lucrările contestate, afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

Art.14 Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestație. Rezultatele la contestații se afișează la avizierul unității, conform calendarului. Comisia de admitere operează în cataloage schimbările ce se impun și recalculează media generală de concurs, în cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială.

Art. 15 Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

Art.16 Președinții și secretarii comisiilor de admitere și de contestație răspund de:

(1) întocmirea proceselor verbale de deschidere a subiectelor de concurs, predarea-primirea lucrărilor scrise;

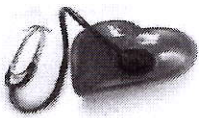
(2) Semnarea angajamentelor membrilor comisiilor cu privire la respectarea prevederilor metodologiei de admitere și secretului cu privire la subiectele de examen;

(3) Semnarea declarației pe propria răspundere a membrilor comisiilor cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;

(4) Asigurarea confidențialității subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei;

(5) Păstrarea plicurilor ce conțin variantele subiectelor de concurs în condițiile legii documentelor școlare.

Art.17 Taxa de admitere se afișează odată cu planul de școlarizare și acoperă cheltuielile de admitere.



ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Capitolul V Dispoziții finale

Art.18 Presedinții comisiilor de admitere, de elaborare a subiectelor și baremelor de corectare și a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art.19 Președinții comisiei de admitere și de contestații sunt direct răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

Art.20 Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere, Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de corectare și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art.21 Pentru organizarea admiterii cheltuielile necesare sunt asigurate din taxa de înscriere stabilită în Consiliul de administrație al școlii. În momentul înscrierii la școala postliceală, școala încheie un contract de școlarizare cu elevii, contract în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform OME nr. 5726/ 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22 Absolvenții învățământului vocațional (științele naturii) admiși la școala postliceală, pot solicita transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în liceu, în vederea flexibilizării parcursului de formare, în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal – filiera tehnologică sau vocațională.

Art.15 Planul de școlarizare cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru cele două calificări, este propus de Școala Postliceală Sanitară Satu Mare, este aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare și este înaintat Ministerului Educației și Cercetării. Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin hotărârea Guvernului.

Art.16 Anexele fac parte din prezenta metodologie.

Anexa 1 - Calendarul Concursului de admitere

Anexa 2- Model contract școlarizare

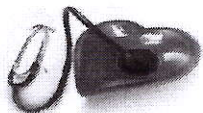


SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Anexa 1:

**CALENDARUL ADMITERII
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL
AN ȘCOLAR 2026 -2027**

Data limita/ perioada	Ora	Activitatea
31 mai 2026		Afișarea metodologiei de admitere în învățământul postliceal, a tematicii probei scrise și a bibliografiei recomandate
22 iunie -21 august 2026	14-18	INSCRIEREA CANDIDAȚILOR- la secretariatul unității
24 august	09-11	Susținerea probei scrise(dacă este cazul)
25 august	12-14	Afișarea rezultatelor
25 august	15-17	Depunerea contestațiilor
26 august	18	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale
1 -4 septembrie	14- 18	Confirmarea locurilor ocupate/afișarea locurilor ocupate



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Anexa 5:

Unitatea de învățământ

Nr... .. din.....

CONTRACT – CADRU pentru școlarizarea prin învățământ postliceal cu taxă

— Model —

Încheiat astăzi , între unitatea de învățământ, cu sediul în localitatea, str. nr. ..., județul tel./fax având codul fiscal nr. ... și contul curent nr. deschis la, reprezentată prindirectorcontabil-șef

și ele, cu domiciliul/sediul în localitatea....., județul, str. nr....., bl., sc. ap., tel....., cod poștal, legitimat cu C.I. seria nr. eliberată de la data de

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților, pe durata școlarizării.

1. Unitatea de învățământ se obligă să asigure:

- pregătirea profesională (teoretică și practică) în concordanță cu standardele de pregătire profesională și ale curriculumului școlar, pentru fiecare an școlar din planul de învățământ;
- baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.

2. Elevul solicită pregătirea în calificarea profesională, forma de învățământ, și se obligă:

- să frecventeze cursurile/să acorde facilități elevilor propuși pentru școlarizare, în vederea asigurării frecventării cursurilor;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Regulamentul intern al unității de învățământ;

- să achite anual sau periodic, la datele convenite cu unitatea de învățământ, taxa de școlarizare în valoare de (în cifre și litere)lei pentru cei .

Părțile convin ca:

a) suma reprezentând taxa de școlarizare să se poată modifica o singură dată pe parcursul anului școlar, în condițiile unor modificări esențiale legate de creșterea salariilor, a cheltuielilor de întreținere și de modernizare a unității școlare și în concordanță cu acestea;

b) plata poate fi făcută și integral la început de an școlar, fără ca ea să poată fi modificată ulterior.

În cazul nerealizării contractului din culpa elevului, unitatea școlară nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, sau de către instanțele judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata de 1 an, între unitatea de învățământși elevul..... pentru pregătirea în calificarea profesionalăforma de învățământ

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în 3 exemplare, din care, un exemplar la secretariatul unității școlare organizatoare, unul la serviciul contabilitate al unității școlare, unul la elev.

Director,

Contabil..... Elev,