



SCOALA POSTLICEALA SANITARA
STR.CRISAN NR.1 SATU MARE
TELEFON 0361882629
<https://spssm.ro/>
e-mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

Nr. 2850/ 9.10.2024

PLAN DE INTEGRITATE
Al Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1- DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O CONDUCERE DESCHISĂ LA NIVEL UNITĂȚII							
Obiectiv specific 1.1.							
Măsura 1.1.1	Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public	Gradul de publicare – informații care se publică din oficiu (număr categorii de informații publicate/ număr categorii prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de	Avizierul unității	Furnizarea cu întârziere a informațiilor de către compartimentele de specialitate cu competență în domeniu	Conducerea unității / Persoană responsabilă	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Permanent

		<p>interes public, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări);</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p>	<p>Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare</p>				
	<p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>Rapoarte de activitate publicate anual</p>	<p>Resurse umane insuficiente</p>			<p>În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate</p>	<p>Evaluare anuală</p>

Măsura 1.1.2	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate	Hotărâri judecătorești	Resurse umane insuficiente	Conducerea unității / Persoană responsabilă	Resurse umane desemnate	Permanent	Evaluare anuală
		Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale						
		Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă						
		Nr. de consultări publice organizate	Minutele ședințelor de consultare/ dezbateri					
		Rata de răspuns la solicitări de informații	Nr. proiecte în dezbateri publice					

		<p>Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p>	<p>Rapoarte de activitate publicate anual</p>	<p>Posibile erori de comunicare</p>			
<p>Măsura 1.1.3</p>	<p>Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității unității de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate</p>	<p>Nr. de persoane care asigură implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația</p>	<p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.</p>	<p>Conducerea Unității</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>Permanent</p>

OBIECTIV GENERAL 2- CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectiv specific 2.1.		Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale					
Măsura 2.1.1	Auditarea internă a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității, conform legii	Nr. recomandări formulate	Rapoarte de audit	Resurse umane insuficiente	Compartiment de audit intern de la nivelul primăriei	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Începând cu anul curent
		Gradul de implementare a recomandărilor formulate				Resurse umane desemnate	
Măsura 2.1.2	Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării SCIM și de indicatorii aferenți fiecărui standard	Listă publicată	Portal SNA	Absența informațiilor cu privire la incidente de integritate	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat	Anual, începând cu anul după aprobarea raportului anual
		Evaluare SCIM publicată		Absența evaluării implementării standardelor SCIM	Director	Resurse umane desemnate	
Măsura 2.1.3	Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de	Nr. ținte de management stabilite	Site-ul unității / Avizier	Lipsa interesului conducerii	Conducător unitate	Nu necesită resurse financiare	Anual

	conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective	Nr. și tipul de măsuri manageriale corective aplicate		unității	Comisia SCIM	suplimentare	
OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN SECTOARE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific 3.1							
Măsura 3.1.1	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Comisia SCIM	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Trimestrul I anual
		Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate					
Măsura 3.1.2	Revizuirea și simplificarea	Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate	Norme metodologice și	Întârzieri în	Comisia SCIM	În limita bugetului	Trimestrul IV anual

	procedurii administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației	Durata procedurii Costurile reduse	proceduri adoptate	adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Responsabil bază de date și IT	aprobat și a resurselor umane desemnate	
Măsura 3.1.3	Analiza indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciilor și transparența instituțională	Nr. măsuri dispuse	Rapoarte și informări	Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate	Comisia SCIM	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Trimestrul IV anual
		Gradul de satisfacție al elevilor, parinților, altor factori interesați cu privire la calitatea serviciilor					
Măsura 3.1.4	Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Nr. de planuri de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție adoptate	Registru riscurilor	Nivel scăzut de implicare a autorităților publice locale	Comisia SCIM	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Anual
		Nr. de recomandări implementate/unitate	Rapoarte anuale	Caracter formal al demersului	Conducerea Unității	Resurse umane desemnate	

Măsura 3.1.5	Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale	Programul anual de achiziții publice	Rapoarte de participare / Evaluări postparticipare / Contracte de achiziții	Deficiențe de comunicare între compartimentele funcționale cu impact în stabilirea necesarului de achiziții publice	Conducerea Unității	Nu necesită resurse financiare suplimentare / Resurse umane desemnate	Anual / Permanent
Măsura 3.1.6	Elaborarea și implementarea procedurilor specifice	Nr proceduri elaborate	Proceduri	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Conducerea Unității / Comisie SCIM	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent
		Nr proceduri implementate	Procese verbale întruniri/analiză	Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză;			
Măsura 3.1.7	Implementarea Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate,	Document elaborate	Procese verbale înțuniri/analiză Lista difuzare	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu	Conducerea Unității / Comisie SCIM	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Trimestrul I anual

	conflict de interese, neregulilor și a suspiciunilor de fraudă de către personalul implicat în managementul proiectelor, accesarea și utilizarea fondurilor	Document adoptat și implementat	Raport instruire	alte sarcini a personalului implicat		
Măsura 3.1.8	Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/mecanismelor de verificare și control	Proceduri elaborate / Proceduri aprobate și implementate Număr de situații de încălcare a normelor Nr. de contestații	Dosarul documentației de examinare/concurs Procese verbale ale comisiei de disciplină Procedura operațională/sistem Nr de contestații soluționate favorabil Acte ale organelor de control	Erori în interpretarea prevederilor legale	Compartiment Secretariat	Nu necesită resurse suplimentare Resurse umane desemnate Permanent, evaluare anuală
Măsura 3.1.9	Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în procesul de evaluare a personalului	Proceduri elaborate; Proceduri aprobate și implementate; Nr de contestații	Procedura operațională/sistem Nr. de contestații soluționate favorabil Acte ale organelor de control	Erori în interpretarea prevederilor legale	Compartiment secretariat Compartimentele implicate	Nu necesită resurse suplimentare Resurse umane desemnate Permanent, evaluare anuală

Măsura 3.2.0	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în unitate și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea beneficiarilor / organizațiilor neguvernamentale Tipuri de subiecte abordate; Nr. recomandări	Site-ul unității / Avizier Chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarului Rapoarte de participare Minute dezbateri	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea unității	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent
					Conducerea unității		
Măsura 3.2.1	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea compartimentelor unității și a beneficiarilor, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. de proiecte/activități derulate Nr. de întâlniri; Nr. și gradul de implicare al beneficiarilor în proiectele/activitățile organizate	Rapoarte publice	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților unității	Conducerea unității;	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Anual
			Întâlniri		Conducerea unității		
Măsura 3.2.2	Actualizarea codului de conduită la nivelul unității;	Codul de conduită	Rapoarte publice	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților unității și a conducerii	Conducerea unității Comisia SCIM	Nu necesită resurse suplimentare Resurse umane desemnate	Anual

Măsura 3.2.3	Identificarea situațiilor care pot genera conflicte de interese în rândul personalului și implementarea de soluții pentru prevenirea și rezolvarea lor	Gradul de implementare a planului de prevenire și soluționare a conflictelor de interese	Site-ul unității / Avizier	Neimplementarea planului de prevenire și soluționare a conflictelor de interese	Conducerea Unității	Nu necesită resurse suplimentare / Resurse umane desemnate	Permanent
Măsura 3.2.4	Revizuirea mecanismului de feedback al beneficiarului	Date de feedback colectate	Site-ul unității / Avizier	Nealocarea resurselor umane și financiare	Conducerea Unității	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent
Măsura 3.2.5	Adoptarea codului de etică de către unitate	Cod de etică aprobat	Lista difuzare / Raport instruire	Întârzieri în promovarea proiectului	Conducerea Unității	Nu necesită resurse suplimentare / Resurse umane desemnate	Permanent
Măsura 3.2.6	Adoptarea unui cadru transparent pentru asigurarea integrității concursurilor desfășurate în cadrul unității de învățământ	Măsuri preventive Implementate; / Rata de contestare a rezultatelor concursurilor / Rata de promovare a concursurilor / Măsuri adoptate de securizare a	Procese verbale; / Procedura operațională / Nr. de contestații soluționate favorabil	Resurse financiare insuficiente; / Rata scăzută de promovare a concursurilor; / Neasigurarea măsurilor de organizare transparentă a	Conducerea Unității	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent

		lucrărilor		concurșurilor			
Măsura 3.2.7	Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	Nr. de camere video montate; Nr. de sisteme audio montate; / Nr. de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio	Procese verbale	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Unității	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent la organizarea concursurilor și examenelor
OBIECTIV GENERAL 4 - CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNȚELEGERE A STANDARDELOR DE INTEGRITATE DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI BENEFICIARI							
Obiectiv specific 4.1							
Măsura 4.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri/instruiri/schimburi de experiență privind integritatea, prevenirea corupției, riscuri, vulnerabilități, nereguli și fraude	Nr. salariați care au participat la cursuri de formare profesională/instruiri	Rapoarte de participare / Evaluări postparticipare	Resurse financiare și umane Programa cursurilor neadaptată profilului participanților	Conducerea Unității Responsabil formare		Permanent / Evaluare anuală

<p>Măsura 4.1.2</p>	<p>Dezvoltarea de programe de formare / participarea la schimburi de experiență în domenii precum: etică, deontologie profesională și conduită; declararea averilor; conflicte de interese; incompatibilități; riscuri și vulnerabilități; consilieri de etică; transparență în procesul decizional; acces la informații de interes public; conduita personalului cu atribuții de control; achiziții publice și management financiar; sistem de control intern managerial</p>	<p>Număr de activități de formare Număr de persoane care au fost instruite</p>	<p>Rapoarte de activitate Lista de prezență cu participanții</p>	<p>Nivel scăzut de informații cu privire la posibilitatea participării la programele de formare gratuite susținute prin proiecte implementate la nivel național; întâzieri în diseminarea punerea în practică a cunoștințelor dobândite la sesiunile de formare; Resurse financiare limitate; Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare/instruire</p>	<p>Comisia CIM; Responsabil formare</p>	<p>Permanent / Evaluare anuală</p>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------

<p>Măsura 4.1.3</p>	<p>Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție și a incidentelor de integritate</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise Nr. ghiduri/broșuri/ pliante diseminate /elaborate</p>	<p>Note de informare E-mailuri transmise</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor după participarea la cursuri; Întârzieri în elaborare și diseminare cauzate de supraîncărcarea cu sarcini a personalului;</p>	<p>Consilier de etică Conducerea Unității</p>	<p>Permanent</p>
<p>Obiectiv specific 4.2</p>						
<p>Măsura 4.2.1</p>	<p>Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita personalului (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)</p>	<p>Nr. sesizări primite; Tipul faptelor asupra căroră se fac sesizări; Tipul măsurilor administrative dispuse; Nr. sesizări la comisia de disciplină; Nr. sesizări la comisia de etică;</p>	<p>Site-ul unității / Avizier / Raport de activitate</p>	<p>Lipsa de implicare a cetățenilor</p>	<p>Conducerea Unității Responsabil bază de date și IT</p>	<p>Permanent / evaluare anuala</p>

Măsura 4.2.2	Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Nr. chestionare aplicate; Nr. sesizări primite; Nr. activităților reclamate; Nr. servicii evaluate prin chestionar;	Site-ul unității / Avizier Rapoarte anuale de valorificare a datelor analizate	Posibile erori în colectarea și valorificarea datelor Lipsa de implicare a beneficiarilor	Conducerea Unității;	Permanent / Evaluare anuală
OBIECTIV GENERAL 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectiv specific 5.1						
Măsura 5.1.1	Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție	Nr. sesizări primite; Nr. sesizări în curs de soluționare; Nr. sesizări soluționate; Numărul sancțiunilor dispuse; Nr. tipurilor de sancțiuni dispuse; Nr. decizii anulate în instanță; Nr. decizii modificate în instanță;	Activitate comisie de disciplină Decizii comisie de disciplină	Orientarea practicii comisiei de disciplină spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea Unității	Permanent
		Nr. persoane care au săvârșit în mod repetat abateri				

Măsura 5.1.2	Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr rapoarte publicate/difuzate	Raport publicat	Întârzieri în publicare/difuzare	Compartiment Secretariat	Permanent
Măsura 5.1.3	Elaborarea unui plan de măsuri pentru diminuarea riscului de apariție a faptelor care pot genera sancțiuni și evaluarea periodică a îndeplinirii acestuia	Nr. și tipul de abateri disciplinare Nr și tipul de sancțiuni dispuse Raport evaluare îndeplinire plan	Registru sancțiuni Plan măsuri elaborate Acte administrative Rapoarte evaluare	Erori în înregistrarea sancțiunilor (sancțiuni dispuse și neînregistrate)	Compartiment Secretariat Secretar comisie de disciplină Comisia SCIM Consilier etică	Permanent Evaluare anuală
Obiectiv specific 5.2						
Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsura 5.2.1	Conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Resurse materiale alocate; Resurse umane alocate Nr. de recomandări formulate/implementate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente Resurse umane insuficient perfecționate/instruite pentru abordarea noilor cerințe	Conducerea Unității Comisia SCIM	Permanent Evaluare anuală

Măsura 5.2.2	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție	Nr. de sesizări primite; Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse	Decizii ale comisiei	Caracter formal al activității comisior de disciplină	Conducerea Unității Comisia de disciplină	Permanent
Măsura 5.2.3	Utilizarea la nivelul instituțiilor publice a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare	Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective; / Numărul și categoria sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare;	Rapoarte	Depășirea termenelor prevăzute de lege	Compartiment Financiar-Contabil	Permanent
OBIECTIV GENERAL 6- CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE PRIN APROBAREA PLANULUI DE INTEGRITATE ȘI AUTOEVALUAREA PERIODICĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
Obiectiv specific 6.1						
Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern						

<p>Măsura 6.1.1</p>	<p>Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA</p>	<p>Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale, principiile, obiectivele, mecanismul de monitorizare</p>	<p>Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu: - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului</p>	<p>Nivel scăzut de implicare</p>	<p>Conducerea Unității Persoana de contact cu Secretariatul tehnic SNA</p>	<p>Trim. I anual</p>
<p>Măsura 6.1.2</p>	<p>Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate</p>	<p>Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate</p>	<p>Proces-verbal</p>	<p>Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorității angajaților</p>	<p>Coordonator grup de lucru SNA</p>	<p>Trim. I anual</p>

<p>Măsura 6.1.3</p>	<p>Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice unității</p>	<p>Număr proceduri elaborate Număr proceduri aprobate Număr funcții sensibile inventariate Număr riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul Riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/ managerial</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial aprobat Proceduri elaborate Proceduri aprobate Procese verbale intruniri/analiză Proces de inventariere a funcțiilor potențial sensibile finalizat Lista funcțiilor sensibile Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial</p>	<p>Întârzieri în realizarea procedurilor; resurse umane insuficient perfecționate / instruite pentru abordarea noilor cerințe; Disponibilitate limitată cauzată de supraîncărcarea cu sarcini a personalului; Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză; Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză;</p>	<p>Comisia SCIM</p>	<p>Permanent Evaluare anuală</p>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------

<p>Măsura 6.1.4</p>	<p>Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice unității, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern</p>	<p>Nr. de măsuri de remediere</p> <p>Nr proceduri revizuite</p>	<p>Proceduri elaborate</p> <p>Proceduri aprobate</p> <p>Planificarea activităților specifice</p> <p>Procese verbale intruniri/analiză</p>	<p>Întârzieri în documentare și analiză cauzate de supraincercarea cu alte sarcini a personalului implicat</p> <p>Resurse umane insuficient perfecționate/instruite pentru abordarea noilor cerințe</p> <p>Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză</p>	<p>Comisia SCIM</p>	<p>Permanent</p> <p>Evaluare anuală</p>
<p>Măsura 6.1.5</p>	<p>Aprobarea și distribuirea planului și a declarației de aderare la SNA;</p>	<p>Plan sectorial aprobat;</p> <p>Nr. de copii distribuite;</p>	<p>Aprobarea planului sectorial în C.A.</p> <p>Decizia de nominalizare a coordonatorului planului sectorial de implementare a strategiei;</p>	<p>Caracter formal al demersului</p>	<p>Conducerea Unității</p>	<p>Anual</p>
<p>Măsura 6.1.6</p>	<p>Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și</p>	<p>Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate</p>	<p>Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de</p>	<p>Coordonatorul planului sectorial</p> <p>Echipe de evaluare riscuri</p>	<p>Anual</p>

	adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;		Plan modificat	evaluare a riscurilor	Comisia SCIM	
Măsura 6.1.7	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor	Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Conducerea Unității Persoana de contact cu Secretariatul tehnic SNA	Permanent



 Director,
 Moldovan Lucica