

SCOALA POSTLICEALA SANITARA SATU MARE

Str. Crisan, nr. 1, tel : 0361882629, fax : 0361884280

E- mail:secretariat@scoala-sanitara-satu-mare.ro

www.scoala-sanitara-satu-mare.ro

Nr. 2120/11.01.2024

Avizat în CP din 9.01.2024

Aprobat în CA din 11.01.2024

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2024 – 2028

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

Satu Mare

ECHIPA DE REALIZARE:

prof. Moldovan Lucica – director

prof. farmacist Naghi Georgeta

prof. dr. Vîrlan Elena

secretar: Țânta Eva

C U P R I N S :

Partea 1 – Contextul

- 1.1. Formularea scopului / misiunii**
- 1.2. Profilul actual al școlii (scurtă prezentare)**
- 1.3. Evoluția și analiza rezultatelor anului școlar precedent**
- 1.4. Contextul național**
- 1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local**

Partea a 2-a – Analiza nevoilor

- 2.1. Analiza mediului extern**
- 2.2. Analiza mediului intern**
- 2.3. Analiza SWOT– rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare(priorități și obiectivele generale)**

Partea a 3-a – Componenta operațională

- 3.1.Strategia instituțională (ținte și obiective strategice)**
- 3.2.Operaționalizarea obiectivelor și țăintelor strategice instituționale 2024-2028**
- 3.3.Plan operațional an școlar 2023-2024**
- 3.4.Analiza bugetului**

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

- 4.1. Evaluarea și monitorizarea demersului managerial**

Partea a 5-a – Anexe

- 5.1. Planurile manageriale și de dezvoltare ale școlii pe anul școlar 2023– 2024**
- 5.2. Statistici instituționale : an școlar 2020 /2023**

Partea a 1- a **CONTEXTUL**

În întreaga Europă, guvernele țărilor sunt permanent preocupate de problema sănătății, căutând noi căi de obținere a îngrijirii de înaltă calitate. Asistenții medicali reprezintă cel mai larg grup de profesioniști ai sănătății, rolul lor fiind fundamental în menținerea și îngrijirea acesteia.

Acest rol a fost recunoscut în 1977 de către Consiliul Europei printr-o directivă generală de îngrijire a sănătății, iar mai recent, în 1995, în raportul Consiliului Europei privind rolul și educația asistenților medicali. Conferința de la Viena din 1988 a marcat o răscruce în profesia asistenților medicali din Europa, decizia luată la acest eveniment fiind hotărâtoare în reorientarea educației și practicii asistenților medicali, influențând schimbarea agendei și a scopurilor OMS referitoare la îngrijirea sănătății. Noile scopuri ale practicii profesionale au fost:

1. Îngrijirile de sănătate primară;
2. Promovarea și menținerea sănătății;
3. Prevenirea bolilor.

În România, ca de altfel în marea majoritate a țărilor dezvoltate, pe măsură ce vârsta medie a populației crește și bolile cronice sporesc, cererea de noi lucrători în domeniul sanitar este tot mai mare. Pacienții, cei care au nevoie de progresele realizate în ce privește grija pentru sănătate, nu pot avea acces la acestea și nu pot beneficia de ele dacă nu există forță de muncă puternică și bine pregătită.

Deschiderea sistemelor educaționale și de formare profesională spre mediul social, economic și cultural, spre societate, în ansamblul său, prin consolidarea relațiilor de colaborare dintre educație și formare profesională cu piața muncii, cercetare, dezvoltarea spiritului antreprenorial, reprezintă, în egală măsură, atât direcții de acțiune, cât și deziderate ale societății contemporane.

Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare este documentul de proiectare al activității manageriale și a fost realizat în corelație cu Planul local de acțiune din Învățământ al Județului Satu Mare 2016-2025 (**PLAI**).

Două dintre obiectivele acestui plan sunt:

- Crearea și funcționarea unor rețele viabile de școli care să cuprindă elevi ce vor asigura forța de muncă bine pregătită;
- Implicarea agenților economici în realizarea unor parteneriate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor.

Destinat deopotrivă celor din interiorul școlii, Planul de acțiune a școlii concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, atitudini, competențe), asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material – financiare, relații sistemice și comunitare).

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare are o proiecție de cinci ani 2024- 2028 și cuprinde elementele care vizează pilonii de bază ai managementului instituțional:

- Diagnoză internă și externă;
- Prognoza și estimarea priorităților strategice pe termen mediu și lung;
- Implementarea programelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Evaluare instituțională cu scop de feed-back și cu *scop de dezvoltare*;

Având în vedere faptul că, școala pregătește resurse umane pentru profesia de asistent medical, **profesie reglementată**, PAS conturează totodată coordonatele de relaționare la mediul cultural profesional, social și al comunității. Planul de acțiune al Școlii (PAS) stabilește de asemenea, prioritățile strategice instituționale, asigurând prin componenta sa operațională formarea competențelor pentru absolvenți relaționate la *contextul european* al exercitării **profesiei de asistent medical**.

Profesia de asistent medical generalist este reglementată la nivel european prin *Directiva Europeană 2005/36/CE* cu modificările ulterioare privind recunoașterea calificărilor. Această directivă reglementează la nivel european în principal condițiile minime de formare.

Programul de studii care conduce la obținerea unui titlu de calificare (de asistent medical generalist sau asistent medical de farmacie) cuprinde instruire teoretică în care sunt incluse asistența medicală, științe fundamentale, științe sociale și instruire clinică.

Tratatul de Fondare al Uniunii Europene menționează libera circulație și dreptul de stabilire al cetățenilor statelor membre. În baza acestor principii asistenței medicali generaliști care reprezintă una dintre profesiile reglementate sectorial, în situația în care sunt beneficiarii unei formări în conformitate cu directiva menționată se pot stabili și pot exercita profesia în orice stat membru, calificarea lor fiind recunoscută automat.

În conformitate cu cele prezentate **școala trebuie să asigure formarea viitorilor asistenți medicali conform prevederilor directivei.**

Prezentul Plan de acțiune a fost conceput având la bază:

- Strategia Dezvoltării Învățământului preuniversitar;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ;
- Planul Managerial unic al Inspectoratului Școlar Județean;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4925/2005;
- Legea 198/5.07.2023, Legea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 35 / 2006, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4430/09.06.2023;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- O.M.E.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordin MECTS nr.4247/21.06.2010, privind Regulamentul Consiliului Național al elevilor;

- O.M.E.C. nr. 5042 din 27.09.2005, referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programei școlare pentru calificarea asistent medical de farmacie, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal;
- O.M.E.N. nr. 3499 din 29.03.2018 privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programelor școlare pentru calificarea profesională Asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrului național al calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal

1.1 FORMULAREA SCOPULUI/MISIUNII

“ Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.”

– Albert Einstein-

VIZIUNEA

Viziunea școlii se fundamentează pe valori instituționale asumate:

- ❖ *Calitatea procesului educațional;*
- ❖ *Flexibilitate, adaptabilitate și dinamism instituțional;*
- ❖ *Comunicare eficientă inter și intra-instituțională;*

Dar și pe valori care se adresează beneficiarilor direcți (elevii):

- ❖ *Profesionalism, Inovație, Responsabilitate în exercitarea profesiei;*
- ❖ *etică și deontologiei profesionale*

valori care să conducă la formarea competențelor specifice unor profesioniști capabili să se adapteze la o societate în permanentă schimbare.

MISIUNEA

DEVIZE:

“Fii competitiv”

“ Educația dăruiește sănătate”

Școala Postliceală Sanitară Satu Mare prin comunitatea școlară își propune:

❖ *Asigurarea unui management participativ care presupune implicare și integrare. Implicarea este susținută de motivație, iar integrarea exprimă capacitatea membrilor organizației de a influența și chiar de controla deciziile organizaționale. Acest concept are ca rezultate așteptate o mai bună fundamentare a actului decizional, o motivare superioară a angajaților și o stimulare a muncii de echipă;*

❖ *Asigurarea calității procesului instructiv-educativ și compatibilizarea sistemului de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;*

❖ *Realizarea pregătirii clinice a elevilor în conformitate cu noul curriculum fapt ce va facilita*

integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii naționale și internaționale;

❖ *Implementarea unor programe educaționale de calitate, care vor forma la elevi competențe conforme cu standardele de referință din domeniu;*

❖ *Dezvoltarea individuală a elevului prin crearea unui climat de muncă de învățare stimulativ prin garantarea pregătirii specializate și a posibilităților de aprofundare a pregătirii;*

❖ *Dezvoltarea spiritului de competiție profesională și a sentimentului de mândrie pentru apartenența la o școală de prestigiu;*

❖ *Promovarea și aplicarea următoarelor concepte - învățarea centrată pe elev, asigurarea unei baze materiale complete, utilizarea TIC în procesul de predare-învățare, precum și formarea continuă a personalului cu scopul asigurării unei pregătiri performante a elevilor;*

❖ *Realizarea de programe și proiecte extracurriculare, cu o largă deschidere spre cultura națională și internațională, prin care școala, în parteneriat cu alți reprezentanți ai comunității să formeze profesioniști responsabili.*

1.2 PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

A. Scurt istoric:

Școala Postliceală Sanitară Satu Mare este o școală cu tradiție în nord-vestul țării până în anul 1990 școlarizând elevi și pentru județele Sălaj, Maramureș și Bihor, având tot timpul candidați datorită prestigiului școlii și cererii de pe piața de muncă.

Școala Postliceală Sanitară Satu Mare are deocamdată 2 specializări: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie și a mai școlarizat elevi în profilele balneo-fizioterapie, igienă și laborator.

Fondarea școlii s-a făcut în 1930, acum aceasta funcționează în Satu Mare, str. Crișan, nr.1, în incinta Liceului tehnologic „Constantin Brâncuși” Satu Mare pentru ore teoretice, practica efectuându-se în spitale sau la farmaciile partenere. Spațiul a fost atribuit de către Consiliul Local Satu Mare la data 05.08.2014 unde au fost amenajate pentru destinația dorită, inclusiv săli de demonstrație dotate corespunzător.

B. Date despre unitatea de învățământ :

Este o școală postliceală cu profil sanitar, învățământ de zi. Pregătirea elevilor se realizează la următoarele specializări: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

Clasele propuse prin planul de școlarizare sunt finanțate exclusiv prin autofinanțare. Indicele de promovabilitate în anii precedenți este de peste 80% pentru toți anii de studiu, acest procent datorându-se gradului mare de abandon școlar.

Planul de școlarizare al Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare pentru anul școlar **2022-2023** cuprinde învățământ postliceal anii I, II și III cu următoarele specializări:

Calificarea profesională	Anul de studiu	Număr de clase
Asistent medical generalist	I.	3
Asistent medical generalist	II.	4
Asistent medical generalist	III.	3
Asistent medical de farmacie	I.	1
Asistent medical de farmacie	II.	1
Asistent medical de farmacie	III.	1

Curriculumul școlar pentru învățământul postliceal are structură modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice, laborator tehnologic și pregătire practică/clinică. Conținuturile de pregătire practică asigură formarea de competențe specifice asistentului medical.

Cursurile se desfășoară într- un singur schimb: între orele 14 - 21.

Școala funcționează într-o clădire proprie unde se află 12 **săli de clasă**, dotate cu mijloace moderne pentru desfășurarea procesului de învățământ, 2 **săli de demonstrație**, dotate cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor în tehnicile de nursing, 1 **laborator** pentru farmacie și 1 laborator pentru informatică.

Școala deține o **bibliotecă** cu aproximativ 1.000 de volume de specialitate.

Resursele materiale ale școlii:

Școala beneficiază de încălzire centrală, apă curentă, canalizare, gaze, curent electric.

Dotarea cu calculatoare a școlii :

- calculatoare utilizate de către cadrele didactice: 5
- calculatoare utilizate în activități cu elevii: 15

De asemenea școala beneficiază de material didactic bogat dintre care amintim table, manechine, tors uman, microscop, mulaje, preparate microscopice, planșe necesare orelor de curs.

Personalul din unitate:

Colectivul de cadre didactice al școlii în anul școlar 2022- 2023 cuprinde:

5 medici

4 farmaciști

12 asistenți medicali

6 cadre didactice cultură generală

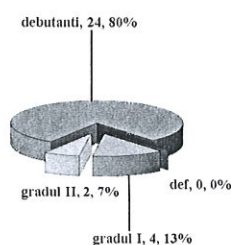
Prin competența didactică, pregătirea științifică și conduita profesională, cadrele didactice care predau la această instituție de învățământ au reușit să asigure un nivel crescut al pregătirii elevilor, atât în ceea ce privește cultura generală, cât și în ceea ce privește pregătirea pentru meserie.

Conducerea școlii și întregul corp profesoral este preocupat de armonizarea componentelor curriculumului, oferind în acest fel posibilitatea tuturor elevilor, un învățământ de calitate, precum și o orientare școlară corespunzătoare.

DEFINITIVAT	GRAD DIDACTIC II.	GRAD DIDACTIC I.	DOCTORAT	FĂRĂ DEFINITIVAT
0	2	4		21

Organigrama institutiei privind normarea : în anul școlar 2023 – 2024, 24,53 posturi didactice din care 1 post de conducere (director). De asemenea exista 2,5 posturi didactice auxiliare și 1 post nedidactic.

Diagramă profesori după grade didactice:



- gradul I
- gradul II
- debutanti
- def

În ceea ce privește oferta de personal care sprijină învățământul postliceal menționăm că la Școala Postliceală Sanitară Satu Mare dispune doar de cadre didactice calificate, atât medici, cât și maiștrii instructori, fapt ce ne îndreptățește să credem că oferim pregătire de specialitate la cele mai bune standarde existente pentru elevii noștri.

	Total norme	Norme Necalificati
Medici	3,90	-
Farmacisti	4,17	-
Profesori	22,01	-
Maistri instructori	10,13	-

Elevii înscriși în anul școlar 2023- 2024 pe specialialități și clase:

<i>Specializarea</i>	<i>Anul</i>	<i>Numar elevi</i>
<i>Asistent medical de farmacie</i>	<i>I</i>	<i>25</i>
	<i>II</i>	<i>25</i>
	<i>III</i>	<i>25</i>
<i>Asistent medical generalist</i>	<i>I</i>	<i>90</i>
	<i>II</i>	<i>108</i>
	<i>III</i>	<i>66</i>
<i>Total</i>		<i>339</i>

1.3 ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT

Administrativ rezultate bune:

- Renovarea interioară a școlii acolo unde s-a impus;
- Dotare materială pentru laboratoare, biblioteca școlară;
- Achiziționare de scaune pentru săli de clasă destinate;
- Îmbunătățirea fondului științific de carte.

Activități derulate in parteneriat cu alti actori educaționali,comunitari:

- Au fost organizate simpozioane și mese rotunde care au cuprins manifestări organizate anual cu tematică specific și la care au participat aproximativ 80 de elevi, cadre didactice din școală și din alte școli sanitare din Satu Mare;

- Acțiuni umanitare la camine de bătrâni/ copii;
- Din numărul total de absolvenți în anul 2023, 23% dintre aceștia se regăsesc în rețeaua sanitară de stat și privată fapt ce dovedește buna pregătire a asistenților medicali care au urmat cursurile școlii;
- Participarea unui număr mare de medici la cursuri, conferințe și simpoziuane de specialitate;
- În baza Protocolului de colaborare încheiat între Școala Postliceală Sanitară Satu Mare și Spitalele din municipiu și judeș s- au desfășurat pe perioada anului școlar 2022 – 2023 activități de îmbunătățire a competențelor specifice dobândite prin stagii de pregătire practică a elevilor școlii.

1.4 CONTEXT NAȚIONAL

În documentele care stau la baza elaborării planului de acțiune al școlii, respectiv Planul Regional de Acțiune al Învățământului (**PRAI**) al Regiunii de Dezvoltare, 2016-2025 și Planul local de acțiune din Învățământ al Municipiului Satu Mare 2021-2028 (**PLAI**) sunt prezentate aspecte relevante cu importanță în elaborarea strategiei instituționale. Conturăm câteva elemente care se constituie în prioritățile naționale

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită pentru educația și formarea profesională amintim:

- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2021-2028;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2020-2025;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2025;
- Strategia Națională de Sănătate 2020-2025.

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2021-2028 are următoarele obiectivele strategice:

- Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii;
- Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională,
- Îmbunătățirea calității formării profesionale;
- Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale.

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea Învățământului preuniversitar, nr. 198/5.07.2023.

În PRAI sunt menționate totodată obiective majore la nivelul privind educația și formarea profesională după cum urmează:

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională;
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții;
3. Flexibilizarea parcurșurilor educaționale ale elevilor și studenților;
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic.

PLAI al Municipiului Satu Mare 2016- 2025, subliniază elementele de bază specifice ale formării profesionale în general.

Astfel sunt prezentate prioritățile europene ale formării profesionale după cum urmează:

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale prin măsuri ca:

- Realizarea instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc EQF și ECVET
- Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente: Europas, EQF, ECVET, ECTS.

2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale cu scopul creșterii atractivității, accesibilității și a calității care să permită VET să aibă un rol important în politicile educaționale și în strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor obiective: promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației: social și economic); facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii cu scopul adaptării politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității.

4. Eficientizarea guvernantei procesului Copenhaga și cooperării în VET prin măsuri care vizează

- Îmbunătățirea cooperării europene în VET;
- Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga;
- Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga
- Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale

PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord- Vest, 2021-2025 menționează următoarele priorități și obiective:

Prioritatea 1: Adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă

Obiective:

O1.1: Identificarea nevoilor de calificare

O1.2: Corelarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu nevoile de calificare

O1.3: Informarea viitorilor absolvenți de liceu tehnologic asupra ofertei educaționale din învățământul superior

O1.4: Informarea viitorilor absolvenți de învățământ profesional și tehnic asupra modalităților de căutare a unui loc de muncă prin Agenția Municipiului Satu Mare / a Județului Satu Mare pentru Ocuparea Forței de Muncă

Prioritatea 2: Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic

Obiective:

O2.1: Întărirea capacității instituționale a structurilor parteneriale reprezentative la nivel regional și local

O2.2: Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic, operatori economici și autorități locale pentru furnizarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic

Obiective:

O3.1: Aplicarea de către unitățile teritorial administrative din regiune de proiecte de investiții pentru infrastructura educațională pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic din regiune

O3.2: Dotarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu echipamente

Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Obiective:

O4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic

O4.2: Dezvoltarea competențelor de orientare școlară și profesională pentru cadrele didactice diriginți din învățământul gimnazial

O4.3: Sesiuni de instruire / discuții între consilierul școlar și cadrele didactice din învățământul gimnazial pentru stabilirea de acțiuni comune pentru orientarea școlară și profesională a elevilor din gimnaziu

Prioritatea 5: Promovarea învățământului profesional și tehnic

Obiective:

O5.1: Realizarea de materiale de promovare a învățământului profesional și tehnic

O5.2: Promovarea în rândul operatorilor economici a traseului educațional prin învățământul profesional și tehnic

O5.3: Promovarea în rândul elevilor din gimnaziu și a părinților acestora a avantajelor parcurgerii unui traseu educațional prin învățământul profesional și tehnic.

Pe baza analizelor realizate în ***PLAI al Municipiului Satu Mare 2016- 2025*** respectiv a contextului demografic, a mediului economic, a evoluției pieții muncii și a aspectelor din învățământ, dar și a studiilor previzionale și de inserție socio profesională a absolvenților, a analizei SWOT a corelării ofertei de formare profesională cu cererea, membrii CLDPS Satu Mare apreciază stabilirea următoarelor priorități, secondate de obiective măsurabile detaliate în planul de acțiune:

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din municipiul Satu Mare cu nevoile de calificare identificate la nivelul orașului / regional și creșterea ofertei unităților școlare din municipiu pentru formarea profesională continuă a adulților

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1.1 – Dezvoltarea parteneriatului social în IPT la nivel de municipiu / al unităților de învățământ în vederea identificării nevoii de formare

Obiectivul specific 1.2 – Adaptarea ofertei educaționale la nivelul IPT la cerințele identificate pe piața muncii din capitală

Obiectivul specific 1.3 – Creșterea la nivelul județului a ponderii participării populației adulte la cursuri de formare profesională continuă

PRIORITATEA 2: Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din municipiu în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

Obiective specifice:

Obiectivul specific 2.1 – Promovarea exemplelor de bună practică realizate la nivelul municipiului în cadrul unităților cu învățământ gimnazial

PRIORITATEA 3: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

Obiective specifice:

Obiectivul specific 3.1 – Reabilitarea și modernizarea infrastructurii unităților IPT

Obiectivul specific 3.2 – Dotarea unităților școlare IPT cu echipamente de specialitate și IT în vederea creșterii calității procesului de învățământ și îndeplinirea standardelor de pregătire conform normelor în vigoare

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din municipiu

Obiective specifice:

Obiectivul specific 4.1 – Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională

Obiectivul specific 4.2 – Adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din IPT cauzate de scăderea populației școlare

PRIORITATEA 5: Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Obiective specifice:

Obiectivul specific 5.1 – Creșterea numărului de elevi care au beneficiat de servicii de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional

Partea a 2- a

ANALIZA NEVOILOR

2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Planul de dezvoltare instituțională pentru Școala Postliceală Sanitară a fost elaborat ținând cont de Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului postliceal la nivelul județului Satu Mare.

Reforma profundă în curs de desfășurare în sistemul național și local de învățământ, parte componentă a procesului de reînnoire, cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel, crearea unui sistem educațional adecvat societății bazat pe libertăți individuale, economie de piață și competiția valorilor.

Contextul în care a fost elaborat acest plan a fost caracterizat de o serie de indicatorii :

- **Demografia**
- **Circumstanțele economice**
- **Piața muncii**
- **Starea actuală a educației**

Analizând acești indicatori, am ajuns la următoarele concluzii :

1. Zonele socio-economice au slăbiciuni și puncte foarte diferite, privind structura dezvoltării economice, nivelul șomajului, calitatea serviciilor oferite de diferite instituții, incluzând aici și instituțiile școlare sau cele care oferă diferite forme de calificare și instruire pentru adulți (fie aceștia și profesori).
2. Modul în care instituțiile cooperează, implicarea acestora și calitatea umană și profesională a persoanelor ce le compun, adecvarea rezultatelor pe care aceștia le obțin în definirea unei oferte educaționale care să fie: dorită, utilă și recunoscută de către beneficiari lasă loc la un număr foarte mare de opțiuni valabile, posibile căi de succes. Rețelele nu pot funcționa în acest domeniu, dar o analiză sistematică este necesară pentru a identifica punctele de convergență, modelele și ceea ce este recunoscut ca util, propunerea de “bune practici”.
3. Tratatamentul unor fenomene sociale, cum ar fi sărăcia (excluziunea socială), șomajul, corelarea sau ajustările dintre oferta de muncă și cererea locală sau regională pot fi abordate ca previziune și proactivitate, sau reactiv, pasiv și de multe ori fără rezultate vizibile. La nivel local și regional este aria incubării soluțiilor antreprenoriale integratoare, la acest nivel diferite inițiative private, testarea unor soluții, dezvoltarea proiectelor individuale și colective, introducerea unor programe de utilitate publică pot să găsească susținere și ecou în conștiința oamenilor. De aceea, capitalul social (încredere în oameni și instituții, vocația comunitară a unor întreprinderi și inițiative) constituie unul din conceptele ce se impun cu necesitate, în orice analiză privind oferta educațională.
4. Politicile active privind piața muncii și combaterea șomajului se implementează tot la nivel local: sprijinul pentru crearea de noi locuri de muncă în firmele private sau în cadrul proiectelor comunitare, crearea de facilități pentru dobândirea unui loc de muncă pentru categoriile ce au dificultăți în acest sens, orientarea profesională și programele de instruire, asistența acordată celor care caută o slujbă, precum și tot ce se face (sau nu) pentru a ca locurile de muncă să fie mai sigure.
5. Creativitatea, inventivitatea în domeniul acestor comportamente active pe piața muncii poate fi

oricât de mare, dar, tocmai în mediile ce au nevoie imperioasă de aceste comportamente, ele sunt deficitare și atipice, indivizii ce au anumite tendințe și inițiative nu pot rezista multă vreme pasivității generale și ostilității mediului. Putem discuta despre nevoia de a ținti aceste programe către indivizi, de a implica o cât mai mare varietate de actori în această dinamică a creșterii, dar vom experimenta în aceste medii, în care indivizii nu au încredere în ei înșiși, și mai ales unii în alții, o rezistență ce are multiple cauze și se alimentează din experiențe și credințe întărite mereu de realități. Multe proiecte, programe de asistență și de dezvoltare socială au un impact slab în astfel de medii, iar câteodată au chiar efecte perverse

Putem spune, ca și o concluzie că societatea românească trebuie să devină o “societate politică educațională. Aceste schimbări trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- educația ca prioritate națională;
- educația adulților și învățarea permanentă;
- coordonarea instituțională și politica a eforturilor de reformă.

Pentru realizarea acestor obiective, direcțiile de acțiune avute în vedere sunt :

- susținerea adecvată a sistemului educațional (resurse financiare, sprijin politic, susținere publică), astfel încât educația să devină într-adevăr o prioritate națională;
- definirea cadrului legislativ pentru educația permanentă și educația adulților;
- diversificarea și extinderea ofertei de educație permanentă (școli și universități, dar și media, familie, comunități, întreprinderi, ONG-uri);
- includerea educației și formării ca o componentă necesară în toate programele de dezvoltare;
- coordonarea instituțională și politica a principalilor actori ai reformei educaționale (instituțiile publice și societatea civilă, instituțiile politice, partenerii sociali, centre de inovare și dezvoltare)

Demografia

Județul Satu Mare este situat în partea de nord-vest a României, în bazinul inferior al Someșului fiind delimitat la nord de frontiera României cu Ucraina (punct de trecere a frontierei Halmeu), la vest de frontieră cu Ungaria (punct de trecere a frontierei Petea), la est cu județul Maramureș iar la sud cu județele Sălaj, respectiv Bihor. Are o suprafață de 4.418 km² reprezentând 1,865 % din suprafața totală a țării încadrându-se în categoria județelor de categorie mică

Populația totală la recensământul din 2021 era 330,660 mii de locuitori din care 48,44 % în mediul urban, iar 51,56 % locuitori în mediul rural, densitatea populației fiind de 74,85 loc./km². Din punct de vedere al numărului de locuitori și a densității populației județul Satu Mare se situează pe locul 27 pe țară din cele 41 de județe, având o pondere de 1,7 % în totalul populației țării. În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populației de la 5,93 % în 2010 până la 16,38 % în 2020 raportată la anul în curs.

Numărul locuitorilor	Locuitori / km ²
344360	78,5

Sursa INS

Localitate/ Mediu	Total	Masculin	Feminin
Satu Mare	344360	166344	178016
Urban	163110	81048	82062
Rural	181250	90001	92049

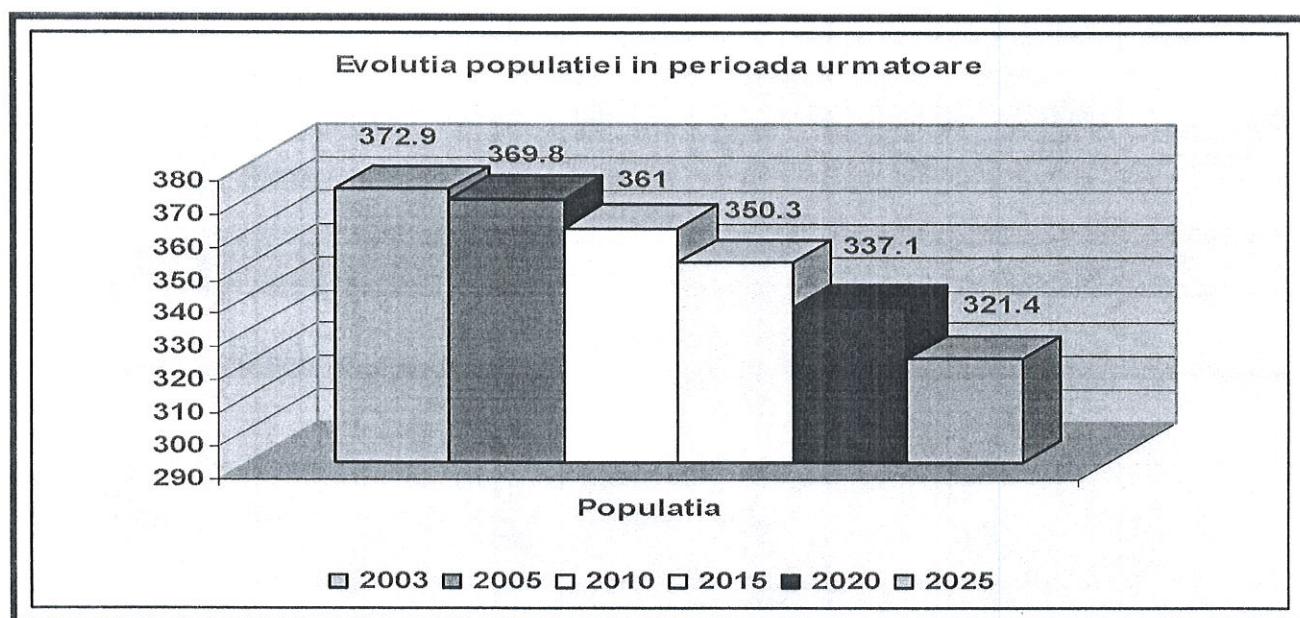
Sursa INS

Pe grupe de vârstă:

-mii persoane-						
Judete/Grupe de varsta (ani)	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Satu Mare	372.9	369.8	361.0	350.3	337.1	321.4
0-14	67.8	63.6	57.5	55.4	50.8	45.0
15-64	261.9	263.1	261.5	252.5	241.2	230.4
65 si peste	43.2	43.1	42.0	42.4	45.0	46.0

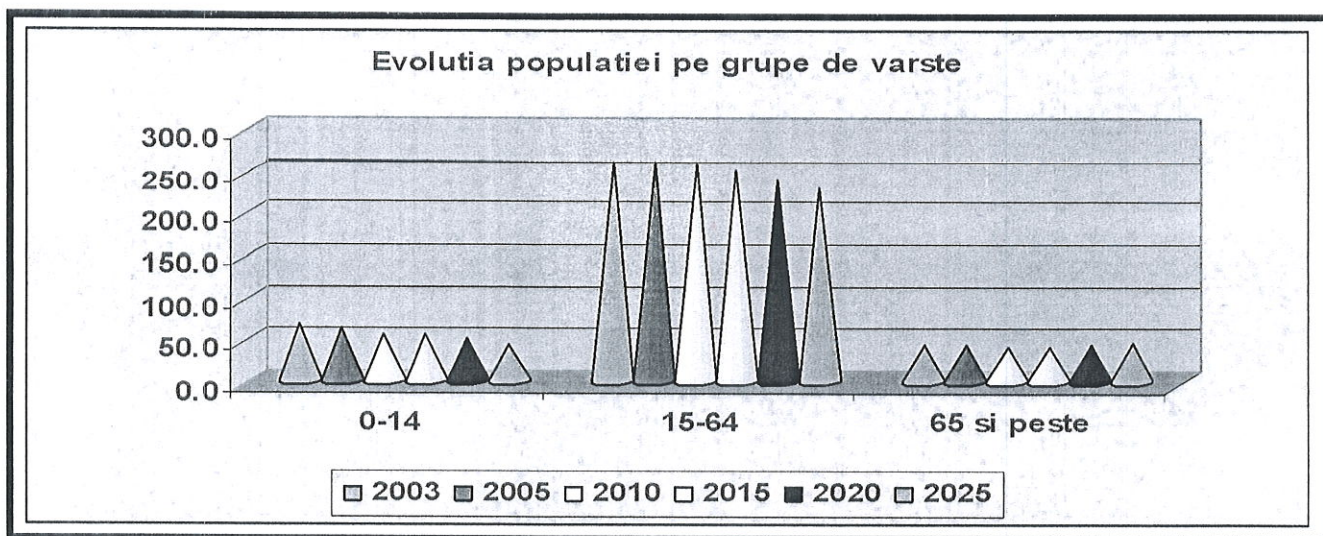
Sursa INS

În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populației de la 5,93 % în 2010 până la 16,38 % în 2020 raportată la anul în curs.



Sursa INS

În ceea ce privește evoluția populației pe vârste, se constată scăderi la grupele de vârstă 0-14 ani și 15-64 ani și creșteri la 65 ani și peste.



Sursa INS

Principalul factor care a determinat scăderea populației este sporul natural tot mai mic. În ceea ce privește mobilitatea ocupațională în perioada 2022-2023, județul Satu Mare se situează sub media națională, având 20 % emigranți din totalul populației active a județului.

Concluzii privind demografia

Starea actuală a județului Satu Mare este caracterizată ca „declin demografic”. Din punct de vedere demografic interesează două aspecte: numărul total al populației și structura populației. În ceea ce privește numărul, în ultimul deceniu, populația județului a înregistrat o tendință constantă de scădere, scădere determinată în primul rând de migrația externă. Structura populației exprimă procesul de îmbătrânire demografică datorat mai ales scăderii natalității, fapt ce a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere de până la 14 ani și creșterea ponderii populației vârstnice de 60 de ani și peste. Efectele demografice dar și economice ale acestei evoluții se vor

vedea în timp, mai ales în ceea ce privește problemele referitoare la populația școlară, populația de vârstă fertilă și populația în vârstă de muncă.

Spre exemplu, efectele procesului de îmbătrânire s-au resimțite după anul 2015 când în populația în vârstă aptă de muncă (15 - 49 de ani) au intrat generațiile reduse numeric născute după 1990. Scăderea cea mai semnificativă în perioada analizată s-a înregistrat la grupa de vârstă 10-24 de ani.

Principalele fenomene demografice care influențează numărul total și structura populației sunt natalitatea și fertilitatea, mortalitatea și migrația. Natalitatea și fertilitatea a scăzut după 1990 principalele cauze fiind cele de ordin economico-social, nivelul scăzut al veniturilor, oferta insuficientă de locuri de muncă. Și migrația externă a adus o contribuție la scăderea populației. Creșterea populației care a emigrat a fost determinată de factori ca: creșterea șomajului, scăderea nivelului de trai și deficitul de forță de muncă în anumite domenii.

Profilul economic județean

Economia județului Satu Mare este caracterizată drept o economie industrial - agrară, specializată în industria ușoară, construcții de mașini și echipamente, industrie alimentară și producție de mobilier și dispunând de un sector primar și terțiar în ascensiune.

Luând în considerare caracteristicile geografice, putem aprecia că județul Satu Mare oferă posibilități de dezvoltare în mai multe sectoare industrial

Județul Satu Mare realizează circa 1% din producția industrială a României, 2,1% din producția agricolă, 1,5% din totalul vânzărilor de mărfuri cu amănuntul și 1,3% din totalul investițiilor.

Piața muncii

Piața muncii din județul Satu Mare va fi supusă noilor tendințe. Acestea vor fi datorate pe de o parte modificării criteriilor de competitivitate și a pătrunderii mai lejere a investitorilor, iar pe de altă parte datorate creșterii atractivității pieței forței de muncă românești pentru lucrătorii din statele noncomunitare.

În contextul evoluțiilor social-economice, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condițiile integrării europene. Piața muncii din România se dorește a fi o piață competitivă, la nivelul țărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaștere. Pentru aceasta, se urmărește atât satisfacerea cerințelor angajatorilor din punct de vedere al competențelor salariaților, cât și satisfacerea nevoilor angajaților de către organizația din care fac parte. În acest sens, individul trebuie pregătit pentru activitatea de învățare pe tot parcursul vieții pentru a-și actualiza permanent competențele și pentru a face față exigențelor pieței.

Un rol important în aceste realități îl au toți factorii implicați pe piața muncii. Raportul cerere-ofertă pe domenii de activitate este negativ, conform prognozelor efectuate de Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale, urmând o tendință de scădere din anul 2022 către anul 2023. Măsurile de stimulare pentru angajatori, conform legii 76 /2002, se dovedesc a fi insuficiente, acest lucru obligând la găsirea unor alternative regionale de ocupare pentru reducerea dezechilibrelor pe aceasta piață.

Apariția legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă a completat și a susținut un sistem flexibil de măsuri active pe piața muncii care a venit și continuă să vină în întâmpinarea dezvoltării unei economii bazată pe cunoaștere. Măsurile active au vizat încadrarea în muncă a persoanelor din grupurile cu risc mai ridicat: persoane peste 45 de ani, absolvenți ai instituțiilor de învățământ, cei angrenați în executarea lucrărilor de interes local, care sunt angajați temporar, la care se adaugă măsuri pentru facilitarea angajării grupurilor dezavantajate și cu dizabilități.

În perspectivă, gradul de ocupare (cât mai ridicat) și reducerea numărului de persoane asistate, depind de interesul general al comunității din județ. Participarea tuturor instituțiilor și factorilor implicați, în dezvoltarea socio-economică și a resurselor umane, are la bază conștientizarea tuturor operatorilor privind posibilitățile de realizare a unor parteneriate viabile de tip public – privat, interne sau internaționale și diseminarea exemplelor de buna practică.

Educația

Educația este o prioritate a guvernelor din toate țările Uniunii Europene, chiar dacă structura de educație diferă de la o țară la alta. Uniunea Europeană este un forum de schimb de idei, bune practici și promovare a unor standarde. Uniunea Europeană nu are o politică comună în ce privește educația, rolul său este de a crea un sistem de cooperare între statele membre, lăsând pentru fiecare țară modul de organizare și conținutul sistemului de educație și de formare profesională.

Ca răspuns la provocările globalizării și a societății informaționale, Uniunea Europeană și-a stabilit în Strategia Europa 2025 o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o

economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Strategia Europa 2025 are ca priorități:

- Creșterea inteligentă:

Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare

- Creștere durabilă

Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor ecologice

- Creștere inclusivă

Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și socială

- Obiectivele europene în domeniul educației și formării profesionale urmăresc:

Creșterea ratei de ocupare a populației 20-64 de ani, de la 69% în prezent, la peste 75%;

Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare;

Rata abandonului școlar timpuriu: max 10%; cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar;

- Reducerea cu 20% a populației aflate sub pragul sărăciei

Măsuri la nivelul statelor membre:

1. Promovarea și monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social
2. Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională.
3. Asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, inclusiv pe cale non-formală sau informală, a competențelor cerute pentru angajare în formarea continuă și pe piața muncii.

Principalele linii de acțiune:

○ Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe cheie și excelență

- investiții mai mari, mai țintite și durabile în educație și formare; asigurarea celui mai bun randament al resurselor publice; diversificarea surselor de finanțare

- consolidarea acțiunilor pentru reducerea abandonului școlar timpuriu

- dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională: informații de bază pentru planificarea carierei, acțiuni de îmbunătățire a imaginii sectoarelor și profesiilor cu potențial de angajare.

- promovarea învățării și predării de calitate

- accentul pe competențe cheie pentru economia și societatea bazată pe cunoaștere, comunicarea în limbi străine, competențele anteprenoriale, TIC, învățarea online, competențele în domeniul asistenței medicale.

- promovarea experienței timpurii la locul de muncă ca factor esențial pentru facilitarea intrării pe piața muncii și orientarea carierei: programe de stagii de practică de calitate.

- propunerea unui cadru de calitate pentru stagii, inclusiv abordarea abstracțiilor juridice și administrative ale stagiilor transnaționale. Sprijinirea unui acces mai bun și a unei participări mai bune la stagii de bună calitate.

- extinderea oportunităților de învățare non formală și informală; recunoașterea și validarea acestor tipuri de învățare.

○ Promovarea atractivității învățământului superior pentru economia bazată pe cunoaștere:

- mărirea proporției tinerilor care urmează un program de studii superioare sau echivalent;

- îmbunătățirea calității, atractivității și capacității de adaptare a învățământului superior;

- ameliorare cantitativă și calitativă a mobilității și a capacității de inserție profesională;
- susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri;

○Promovarea mobilității tinerilor în scop educațional:

- obiectivul ca până în 2025 toți tinerii din Europa să poată avea posibilitatea de a-și petrece în străinătate o parte din timpul alocat parcursului educațional, inclusiv prin formare la locul de muncă;

○Promovarea mobilității profesionale a tinerilor

○Măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor:

- sprijin pentru obținerea primului loc de muncă și începerea unei cariere;
- sprijinirea tinerilor ci risc;
- susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente.

Obiectivele privind politicile educaționale

Educația este o prioritate în programul de facilitare a accesului la pregătirea profesională pentru toți. Ca România să poată fi integrată în Europa este nevoie de ridicarea standardului de viață și schimbarea mentalităților prin reforma educațională. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.

Politica în domeniul educației la nivelul județului Satu Mare are la bază următoarele obiective majore:

- refacerea echității în educație, mult afectată de degradarea condițiilor de viață, de accentuarea discrepanțelor social-economice, de segmentarea liantului social și de declinul general al serviciilor publice;
- ameliorarea calității învățământului, astfel încât să se ajungă la standardele de performanță ale țărilor din U.E. și O.E.C.D;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- formarea competențelor de bază pentru toți astfel încât pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă să se bazeze pe un edificiu cultural autentic;
- relansarea educației în mediul rural și în zonele defavorizate;

2.2.ANALIZA MEDIULUI INTERN

Școala Postliceală Sanitară Satu Mare are în prezent 2 specializări, asistent medical generalist și asistent medical de farmacie și a mai școlarizat elevi în profilele balneo-fizioterapie, igienă și laborator.

Fondarea școlii s-a făcut în 1930, acum aceasta funcționează în Satu Mare, str. Crișan, nr.1, în incinta Liceului tehnologic „Constantin Brâncuși” Satu Mare pentru ore teoretice, practica efectuându-se în spitale sau la farmaciile partenere. Spațiul a fost atribuit de către Consiliul Local Satu Mare la data 05.08.2014 unde sunt amenajate pentru destinația dorită, inclusiv două săli de demonstrație dotate corespunzător.

Considerând că managementul școlar reprezintă totalitatea demersurilor, capacităților, competențelor de proiectare, organizare, control, îndrumare, analiză, prognoză, diagnoză, decizie și evaluare pentru realizarea scopurilor educaționale conform legislației, și anume realizarea idealului educațional care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.

Scopul-cheie derivă din dispozițiile generale din Legea învățământului (1/2011) cu completările ulterioare, și anume realizarea idealului educațional care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.

Concret la Școala Postliceală Sanitară urmărim aplicarea reformei curriculare pe specificul asistenței medicale și de farmacie, restructurare adecvată a conținuturilor planurilor de învățământ și a programelor școlare.

Analiza SWOT – INSTITUȚIONALĂ

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Școală cu tradiție în învățământul sanitar; • Pentru calificările oferite, școala dispune de materialul curricular corespunzător –suporturi de curs, carte de specialitate; • Colectivul didactic este pregătit profesional, calificat; • Există o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, prin constituirea de comisii pe probleme specifice; • Există săli de clasă, cabinet, săli de demonstrație, funcționale pentru toate disciplinele și modulele predate în școală; • Școala asigură un mediu școlar sigur, favorabil dezvoltării resurselor umane existente; • Un număr mare de unități spitalicești și Farmacii sunt partenerii școlii, pentru efectuarea stagiilor clinice și de pregătire practică; 	<ul style="list-style-type: none"> • Modesta implicare a unor cadre didactice privind aspecte precum utilizarea metodelor activ-participative, utilizarea TIC în actul învățării; • Diminuarea motivației cadrelor didactice pentru anumite aspecte ale activității didactice (activitățile extracurriculare, procurarea materialelor didactice); • Necesitatea dotării în continuare a laboratoarelor și sălilor de demonstrație; • Cultură organizatională modest dezvoltată; • Comunicarea în cadrul organizației și cu actorii externi nu este constant eficientă; • Școala nu este permanent promovată; • Neeligibilitatea alocării unor fonduri pentru promovarea școlii
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Buna integrare a absolvenților pe piața muncii; • Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea populației școlare; • Concurența existentă prin apariția unui număr mare de școli de profil;

2.3. ANALIZA SWOT – PE DOMENII MANAGERIALE

CURRICULUM

Curriculum școlar al școlii postliceale are rolul de a crea competențe generale și specifice pentru elevii care urmează cursurile școlii noastre.

Comisiile metodice din școală își canalizează managementul de nivel mediu pe:

- organizarea procesului didactic cu accent pe învățarea centrată pe elev;
- calitatea documentelor privind proiectarea didactică, evaluarea demersului didactic;
- utilizarea metodelor activ- participative în procesul de învățare;
- integrarea de metode de autoevaluare, interevaluare și feed-back.

Prin relaționarea cu elevii, profesorii școlii urmăresc de asemenea, menținerea unui procent ridicat de promovabilitatea la examenele de absolvire, precum și formarea la elevi a unor atitudini de respect, toleranță, spirit de inițiativă, antreprenoriat.

Metodele de evaluare folosite (studii de caz, proiecte, fișe de lucru, portofolii) urmăresc dobândirea și dezvoltarea de competențe specifice, motivarea elevilor și implicarea acestora în procesul de învățare.

Aplicarea curriculumului urmărește de asemenea promovarea egalității șanselor pentru elevi.

Elevii manifestă o atitudine pozitiv- apreciativă față de programele de învățare și față de activitățile organizate la nivel de școală sau împreună cu alți actori educaționali.

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Școala dispune de material curricular specific-planurilor de învățământ, programe școlare, standarde de pregătire profesională, suporturi de curs, cărți de specialitate • Elaborarea unor ghiduri de întrebări ca instrument pentru realizarea evaluărilor finale; • Existența unui fond de carte de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea modestă a soft-urilor educaționale; • Număr mare de specialiști încadrați cu plara ora;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea noului curriculum școlar; • Posibilitatea continuării studiilor prin forme de învățământ universitar; • Participarea la activități științifice pe plan local, național și internațional; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există manuale elaborate pentru toate disciplinele; • Inerția manifestată în reorganizarea conținuturilor științifice în conformitate cu noutățile în domeniu;

RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic respectă metodologia de mobilitate și legislația în vigoare. Conducerea școlii manifestă o preocupare constantă pentru formarea continuă a cadrelor didactice, prin informarea și facilitarea participării acestora la cursuri, conferințe, simpozioane de specialitate.

La nivelul școlii sunt create comisii metodice conform regulamentelor, comisii care funcționează în deplină colaborare cu scopul realizării obiectivelor strategice instituționale.

Privind populația școlară, majoritatea elevilor școlii noastre provin din mediul urban dar și din zona limitrofă orașului Satu Mare, medii neomogene cu posibilități materiale scăzute și care nu dispun de sprijin din partea familiei.

Evaluarea internă este realizată de Comisia de Control Managerial Intern și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Elevii au o comunicare eficientă cu profesorii și sunt implicați în luarea deciziilor.

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Ponderea cadrelor didactice calificate; • Participarea unui număr mare de cadre didactice la seminarii, manifestări științifice; • Personalul didactic auxiliar și nedidactic este bine pregătit, devotat școlii (cu mare vechime în unitatea școlară); • Dezvoltarea sistemului 	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt modeste încercările de inovație didactică; • un număr mare de colaboratori din spitale; • Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitățile organizate de către școală; • Modesta motivație a unor angajați din

informațional specific compartimentelor funcționale ale școlii; <ul style="list-style-type: none"> • Existența unor cadre didactice membre în comisii naționale de specialitate; • Ofertă educațională adaptată intereselor beneficiarilor direcți; 	rândul personalului didactic și didactic auxiliar pentru formarea continuă;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor programe de formare continuă adresate personalului didactic și didactic auxiliar prin proiecte europene sau naționale, regionale; • Grad ridicat de inserție profesională în domeniul sanitar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Influența unor factori sociali impune identificarea de către elevi a unor locuri de muncă fapt ce influențează pregătirea acestora;

Se constată faptul că, ponderea mai mare a claselor este dată de specializarea asistent medical generalist, profesie reglementată, oferta școlii prezintă de asemenea o diversificare în concordanță cu cerință conturată pe piața muncii.

Monitorizarea absolvenților arată faptul că, pentru toate specializările existente în școală peste 25% dintre absolvenți sunt integrați în rețeaua sanitară publică și privată și un procent mic de elevi nu lucrează în domeniul sanitar. Acest feed-back instituțional denotă faptul ca elevii școlii dobândesc competențe care să le permită angajarea în rețeaua sanitară .

RESURSE MATERIALE

S	T
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui număr corespunzător de laboratoare, săli de demonstrație, săli de clasă în raport cu numărul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ; • Dotarea laboratoarelor, sălilor de curs și a bibliotecii școlare prin achiziții publice; • Școala dispune de mijloace de învățământ pentru majoritatea disciplinelor, • Amenajarea căilor de acces ale școlii, renovarea interioară și exterioară a școlii; • Utilizarea calculatorului și a programelor software în activități administrative; 	<ul style="list-style-type: none"> • Modesta dotarea laboratoarelor și sălilor de clasă din școală cu echipamente moderne, de ultimă generație; • Dotare insuficientă cu sisteme IT în toate sălile de curs; • Lipsa unui Centru de Documentare și Informare. • Lipsa unui spațiu adecvat pentru biblioteca școlii; • Modesta dotare cu mobilier modern pentru sălile de clasă.
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Existența de resurse financiare extrabugetare poate reprezenta o oportunitate de finanțare a unor proiecte proprii de îmbunătățire a bazei materiale; 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiu redus; • Utilizarea sporadică a mijloacelor IT în procesul de învățare;

Școala Postliceală Sanitară Satu Mare dispune de 12 săli de clasă, 1 cabinet de informatică și 2 săli de demonstrație, 2 laboratoare pentru desfășurarea procesului instructiv – educative al asistenților de farmacie.

Fondul de carte al bibliotecii cuprinde aproximativ 1 205 volume, care sunt în concordanță cu programele școlare. Anual, un număr mare de elevi și profesori apelează la acest fond de carte în procesul de instruire și educație.

De asemenea, școala beneficiază de material didactic bogat dintre care amintim proiectoare, echipament de sonorizare, manechine, tors uman, microscop.

RELAȚII COMUNITARE

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Școala este bine percepută în comunitate; • Participarea la ședințele Consiliului de administrație a reprezentanților comunității stimulează și motivează demersul echipei manageriale; • Școala are parteneriate cu unități spitalicești și de profil fapt ce asigură buna pregătire practică a elevilor; • Școala organizează activități extracurriculare cu parteneri comunitari și educaționali cu scopul dezvoltării competențelor elevilor și cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cultivarea modestă a parteneriatelor materializată doar prin protocoale de asigurare a practicii; • Număr limitat de parteneriate încheiate cu furnizorii de educație din țările europene;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Prezența unei unități spitalicești în vecinătatea școlii; • Menținerea interesului elevilor pentru oferta școlii; • Recunoașterea diplomelor la nivel european; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei legislații care să stimuleze, motiveze partenerii care sunt implicați în practica elevilor

Parteneriatul școală – instituții de profil își propune realizarea unui învățământ formativ care are ca scop formarea unor deprinderi corecte de muncă, flexibilitate și adaptare la cerințele pieței muncii și a agenților economici.

Pentru a putea obține acest lucru este nevoie de elaborarea unui plan de școlarizare și pe baza posibilităților de efectuare a practicii la angajatori, de încheiere de parteneriate cu agenții economici, de monitorizare a activității elevilor de către cadrul didactic și de către un reprezentant al angajatorului, de activitate practică în școală, pe domenii, unde există dotare și de evaluare (școală + agent economic, alți parteneri).

Școala Postliceală Sanitară Satu Mare dezvoltă relații sistemice cu următoarele instituții:

- Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare.
- Primăria, Consiliul Local, Poliție
- OAMGMAMR filiala Satu Mare.
- Unități de învățământ preuniversitar cu profil similar din rețeaua de stat și particulară
- Unități de învățământ din țara - Școala Postliceală Sanitară Zalău
- Unități spitalicești, farmacii
- Organizații nonguvernamentale care desfășoară activități în domeniul sanitar.

Partea a 3- a

COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

Analiza SWOT realizată pe domenii manageriale evidențiază elementele care stau la baza stabilirii obiectivelor generale pentru Școala Posiceală Sanitară Satu Mare. Aspectele ce se doresc a fi dezvoltate se corelează de asemenea cu misiunea și cu valorile instituționale asumate de către comunitatea școlară :

- *Calitate,*
- *Professionalism,*
- *Responsabilitate,*
- *Deontologie profesională.*

Operaționalizarea Strategiei instituționale are de asemenea în vedere transformarea punctelor slabe în puncte forte instituționale pe baza oportunităților și având în vedere amenințările conturate în diagnoză. Ca urmare se desprind idei ce se vor constitui **în ținte strategice majore** ce au în vedere:

- Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării egalizării șanselor;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor destinate învățării cu echipamente moderne, de ultimă generație;
- Asigurarea calității și eficienței întregului proces instructiv – educativ din școală inclusiv prin creșterea motivației personalului școlii pentru formarea continuă și pentru promovarea unor noi metode de predare și evaluare;
- Motivarea și implicarea beneficiarilor directi și indirecti ai actului educațional în viața școlii;
- Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică prin utilizarea TIC în procesul de învățare;
- Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii, analiza și dezvoltarea culturii organizaționale;
- Dezvoltarea parteneriatelor existente, inițierea unor noi parteneriate
- Îmbunătățirea și promovarea imaginii școlii și eficientizarea comunicării intra și interinstituționale.

3.1. STRATEGIA INSTITUȚIONALĂ (ȚINTE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE)

Prezenta strategie este corelată cu analiza SWOT realizată pe domenii manageriale la nivelul instituției școlare și cu prioritățile conturate în *PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest, 2016-2025 și PLAI Municipiul Satu Mare 2020-2028.*

Aceasta are în vedere în mod special, **asigurarea calității** actului educațional oferit în vederea formării de competențe beneficiarilor direcți.

Obiective și Ținte strategice

Obiective strategice	Ținte strategice	Responsabilități
<p>1. Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării egalizării șanselor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trecerea graduală la finanțare de la buget; • Centrarea procesului de învățare pe elev, pe formarea și dezvoltarea competențelor de bază, pentru încadrarea lor eficientă pe piața muncii (peste 90 % promovabilitate la examenele de absolvire, peste 90% elevi încadrați pe piața muncii) • Realizarea unui studiu pentru analiza culturii organizaționale a comunității școlare 	<p>Director CA Responsabil și membrii CEAC Cadre didactice</p>
<p>2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor destinate învățării cu echipamente moderne, de ultimă generație</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea laboratoarelor, cabinetelor, sălilor de demonstrație prin achiziționarea de materiale didactice 	<p>Membrii CA Membrii CEAC Compartiment administrativ Bibliotecar</p>
<p>3. Asigurarea calității și eficienței întregului proces instructiv – educativ din școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stabilirea unor măsuri care să vizeze:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea cu 10% anual a riscului de abandon școlar - Reducerea cu 30% anual a absenteismului în rândul elevilor prin realizarea unor studii privind cauzele absenteismului - Sprijinirea procesului de învățare, <ul style="list-style-type: none"> – Evaluare prin activități extracurriculare, de voluntariat - Modernizarea resurselor didactice care oferă sprijin în procesul de învățare - Utilizarea TIC ca instrument de învățare - Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare continuă și pentru aplicarea competențelor dobândite în predare (cel puțin 10% anual) 	<p>Director Membrii CA Cadre didactice Coordonatori clase</p>
<p>4. Motivarea și implicarea beneficiarilor direcți și indirecti ai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități educative, școlare și extrașcolare cu scopul implicării 	<p>Membrii CA Membrii CEAC Șefi catedre</p>

actului educațional în viața școlii	unui număr mai mare de parteneri educaționali <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de noi acorduri de parteneriat cu instituții similare și/sau din domeniul medical (cel puțin un acord anual) 	
5. Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarea noilor tehnologii în activitatea de predare – învățare – evaluare • Implementarea și evaluarea acestor măsuri 	Membrii CA Membrii CEAC Responsabil formare continuă Cadre didactice
6. Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii,	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirea și combaterea violenței • Reactualizarea parteneriatelor cu instituții abilitate. • Implicarea, consultarea elevilor cu privire la deciziile organizaționale 	Director Coordonatori clase Consiliul elevilor Compartiment administrativ
7. Dezvoltarea parteneriatelor interne și externe	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de parteneriate cu administrația locală și agenții economici (anual) • Parteneriate cu unități similare din țară și străinătate (cel puțin un acord de parteneriat anual) • Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare (anual) 	Director Coordonatori clase Cadre didactice
8. Promovarea imaginii școlii și eficientizarea comunicării inter și întrainstituțională	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea periodică a site-ului școlii • Popularizarea activității școlii în comunitatea locală • Crearea de echipe de cadre didactice, care să colaboreze cu diferite unități școlare liceale cu scopul popularizării ofertei școlii 	Membrii CA Membrii CEAC Bibliotecar Cadre didactice

3.4 ANALIZA BUGETULUI

Bugetul reprezintă documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituției publice. Conform sectorului bugetar și sursei de finanțare a cheltuielilor, Școala Postliceală Sanitară Satu Mare întocmește buget individual, pentru:

- Sectorul bugetar 02 „Buget local ‘’, sursa de finanțare F „Activități finanțate integral din venituri proprii”.

La elaborarea bugetelor individuale aferente Scolii Postliceale Sanitare Satu Mare s-a avut în vedere principiile bugetare prevăzute de:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul individual

- Sectorul bugetar 02 „ Buget local ‘’, sursa de finanțare F „Activități finanțate integral din venituri proprii” buget” cuprinde venituri structurate pe capitol și subcapitole și cheltuieli bugetare structurate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole și alienate

Regulile bugetare care stau la baza întocmirii bugetelor individuale, pentru cele două sectoare bugetare sunt:

- Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale;
- Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în buget și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială;
- Nicio cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.
- În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate;
- Este interzisă efectuarea de plăți direct din venituri;
- Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.

Propunerea de buget elaborată și fundamentată în cadrul Școlii Postliceale Sanitare Satu Mare, după ce a fost prezentată de către ordonatorul de credite și aprobată în cadrul Consiliului de Administrație se înaintea spre aprobare ordonatorilor principali de credite.

Buget surse de finanțare

Anul financiar	Sursa bugetara (in mii lei)			Total	Variatia procentuala
	De stat	Local sursa F	Extrabugetare		
2021	0	1440	0	1440	100%
2022	0	1687	0	1687	100%
2023	0	1946	0	1946	100%

Executie bugetara

An financiar	Cheltuieli(mii lei)	
	Salariale	Materiale
2021	891	123
2022	956	104
2023	1061	52

Partea a 4- a

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA DEMERSULUI MANAGERIAL

Evaluarea instituțională reprezintă un proces complex și este de regulă orientată către o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor manageriale.

O bună monitorizare și evaluare instituțională presupune următoarele condiții :

- Oferirea de informații necesare deciziei manageriale
- Centrarea pe obiective și rezultate așteptate
- Obținerea unui feed-back constructiv
- Îmbunătățirea calității actului managerial și educațional

Strategia acestei școli se orientează către o monitorizare și o evaluare prin determinări **calitative și cantitative** către Eficiență și Eficacitate.

➤ *Determinări CALITATIVE*

- a. Poziția școlii pe „piața” educațională de profil
- b. Promovarea unui management participativ bazat pe o cultură organizațională care stimulează motivarea și buna colaborare a actorilor educaționali

➤ *Determinări CANTITATIVE*

a. Volumul „intrărilor /Volumul „ieșirilor”

b. Inserția absolvenților pe piața muncii

Echipa managerială își va concentra atenția către:

- Parametrii calitativi
- Analiza periodică a gradului de atingere a indicatorilor de performanță
- Dotarea spațiilor destinate pregătirii elevilor
- Promovarea imaginii și ofertei școlii
- Promovarea parteneriatelor instituționale

Repere de autoevaluare instituțională

A. CURRICULUM

- Corectitudinea aplicării curriculumului și implementarea noului curriculum AMG
- Alegerea și elaborarea suporturilor de curs adaptate
- Proiectarea și evaluarea demersului didactic
- Metode utilizate la clasă/promovarea metodelor activ-participative
- Monitorizarea progresul școlar
- Relaționarea profesor/elev

B. RESURSE UMANE

- Rezultate examene de certificare competențe profesionale
- Rezultate obținute în activitatea educativă

- Evaluarea prin fișa postului/ calificative/ stimulente acordate
- Motivarea cadrelor didactice pentru formarea continuă

C. RESURSE COMUNITARE

- Parteneriate interinstituționale locale, naționale, internaționale
- Marketing educațional (ofertă educațională, promovarea imaginii școlii)

C. RESURSE MATERIALE / FINACIARE

- Dotare săli de clasă/ laboratoare/săli de demonstrație cu materiale auxiliare necesare procesului de învățământ
- Planificare bugetară/Execuție bugetară

Monitorizarea și evaluarea în implementare

Echipa de monitorizare și evaluare, va realiza monitorizarea aplicării PAS pe baza obiectivelor și priorităților instituționale .

Se vor realiza rapoarte anuale privind stadiul implementării PAS.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de către directorul școlii.

Tipul activitatii	Responsabilitatea monitorizării si evaluării	Frecvența monitorizării
Întocmirea cerintelor cu privire la seturile de date necesare monitorizării țintelor si obiectivelor strategice	Director Directori adjuncți	semestrial
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor propuse în planurile operaționale	Coordonator CEAC	semestrial
Stabilirea și comunicarea acțiunilor corective	Directori	semestrial
Analiza progresului realizat în atingerea țintelor	Comisia de asigurare a calității	anual
Actualizarea activitatilor din PAS în corelație cu diagnoza realizată	Comisia de asigurare a calității	Annual

Partea a 5-a

ANEXE

5.1. PLANURILE MANAGERIALE ȘI DE DEZVOLTARE ALE ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023– 2024

În vederea atingerii unor ținte strategice prioritare propuse pentru perioada acoperită de prezentul Plan de Acțiune al Școlii se propun următoarele planuri manageriale pe comisii desemnate :

- Planul managerial al comisiei pentru proiecte și programe educative.
- Planul managerial al comisiei de disciplină, monitorizare elevi și prevenirea violenței în mediul școlar.
- Planul managerial al comisiei de perfecționare a cadrelor didactice.

3.2 OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR ȘI ȚINTELOR STRATEGICE INSTITUȚIONALE 2024- 2028

Domeniul MANAGEMENT GENERAL			
Obiectiv I. Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării egalizării șanselor			
Ținta			
<p>1. Trecerea graduală la finanțare de la buget;</p> <p>2. Centrarea procesului de învățare pe elev, pe formarea și dezvoltarea competențelor de bază, pentru încadrarea lor eficientă pe piața muncii (peste 95 % promovabilitate la examenele de absolvire, peste 40% elevi încadrați pe piața muncii);</p> <p>3. Analiza culturii organizaționale a comunității școlare;</p>			
Context			
<p>Echipa managerială consideră că, abordarea implementării unui management participativ presupune implicare și integrare. Implicarea este susținută de motivație iar integrarea exprimă capacitatea membrilor organizației de a influența și chiar de controla deciziile organizaționale.</p> <p>Trecerea gradual la învățământ finanțat de stat ar permite accesul la educație și categoriilor dezavantajate economic</p>			
Rezultate așteptate			
<ul style="list-style-type: none"> • O mai bună fundamentare a actului decizional; • Stimularea muncii de echipă cu scopul creerii unei culturi organizaționale motivante; • Menținerea și /sau creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire cu cel puțin 5% anual; • Ridicarea cu cel puțin 10% a procentului elevilor absolvenți integrați pe piața muncii 			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri
1. Organizarea de întâlniri cu directorii de îngrijiri din spitale, cu tematici care vizează diversificarea ofertei curriculare în acord cu cerința pieții muncii	Anual	Director Coordonatori clase	Alte unitățile școlare de profil Unități spitalicești
2. Crearea unui chestionar de feed-back on line de tip SURVEY (destinat monitorizării absolvenților)	2024	Director Coordonatori clase	Unități spitalicești
3. Realizarea unui studiu privind cultura organizațională a școlii	2024	Director Echipă responsabilizată	Unități spitalicești
Surse de finanțare :extrabugetare/ autofinanțare			
Costuri – vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale /estimăm suma de 1000 RON necesare materialelor consumabile			

Obiectiv II. Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii			
Ținte 1.Asigurarea pazei cu obiectiv video 2.Prevenirea și combaterea violentei; 3.Reactualizarea parteneriatelor cu instituții abilitate; 4.Implicarea,consultarea elevilor cu privire la deciziile organizaționale.			
Context Crearea unui climat de siguranță fizicăși spirituală reprezintă o condiție importantă pentru dezvoltarea culturii organizaționale. Acest lucru se materializează în promovarea politicilor naționale cu privire la prevenirea și combaterea violentei, prin dezvoltarea de parteneriate externe dar și prin implicarea elevilor în rezolvarea acestui tip de probleme			
Rezultate așteptate • Menținerea climatului de siguranță necesar desfășurării în condiții optime a orelor de curs ; • Implicarea activă și constantă a elevilor în actul decizional;			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri
1.Realizarea de întâlniri de lucru cu reprezentanții instituțiilor care asigură paza specializată	Anual	Director	Unități /firme de pază
2.Organizarea de întâlniri de consultare,dialog cu reprezentanții elevilor	Semestrial	Director Coordonatori clase	Consiliul Elevilor
3.Realizarea unui plan operațional privind prevenirea și combaterea violenței	Anual	Comisie specializată	
Resurse: extrabugetare/buget local/ autofinanțare			
Costuri -vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale/ sumă estimată 500 RON pentru materiale consumabile			
Obiectiv III Promovarea imaginii școlii și eficientizarea comunicării intra și interinstituționale			
Ținte • Actualizarea periodică a site-ului școlii • Popularizarea activității școlii în comunitatea locală prin: - realizarea de pliante cu oferta și realizările școlii; - deplasarea echipelor de cadrele didactice la unitățile de învățământ liceal, în vederea informării elevilor asupra ofertei școlii; - crearea unei rețele interne de comunicare;			
Context Piața concurențială impune realizarea unui strategii de imagine care sa pună în valoare oferta școlii și diferențierea ei de alte unități școlare similare			
Rezultate așteptate • Promovarea constantă a imaginii școlii în comunitate; • Creșterea interesului și motivației absolvenților de liceu de a accesa oferta școlii;			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri

1.Refacerea site-ului școlii	2024	Director Cadre didactice responsabilizate	Unități școlare
2. Realizarea de materiale promoționale	Anual	Director Coordonatori clase Echipă responsabilizată	Consiliul Elevilor
3. Realizarea unei strategii de imagine	2025	Comisie specializată	
Resurse: extrabugetare/ autofinanțare			
Costuri -vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale/ sumă estimată 1500 RON pentru materiale consumabile			
Indicatori de performanță: - respectarea regulamentelor și a standardelor; - calitatea pregătirii inspecțiilor curente și speciale, realizarea inspecțiilor la ore cu respectarea standardelor de calitate; - eficiență, calitate, atingerea standardelor; - adecvare la nevoile comunității;			
Domeniul RESURSE UMANE			
Obiectiv I. Asigurarea calității și eficienței întregului proces instructiv – educativ din școală			
Tinte • Îmbunătățirea frecvenței și a ratei de absolvire a școlii de către elevi; • Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare continuă pentru aplicarea competențelor dobândite în predare (cel puțin 10% anual); • Sprijinirea procesului de învățare, evaluare prin activități extracurriculare ;			
Context Diagnoza instituțională conturează o creștere a absenteismului elevilor dar și o tendință de abandon școlar prin reducerea ratei de absolvire, fapt ce impune realizarea de acțiuni specifice pentru ameliorarea acestor aspecte			
Rezultate așteptate • Reducerea cu 30% anual a absenteismului în rândul elevilor • Reducerea cu 10% anual a riscului de abandon școlar • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri
1.Realizarea unor studii privind cauzele absenteismului	2024	Director Consiliul de Administrație	Consiliul elevilor
2.Identificarea unor furnizori de formare	Anual	Responsabil formarea continua	Furnizori formare
3. Organizarea de activități extracurriculare	Anual	Directori Coordonatori clase	Primăria Organizații nonguvernamentale
Surse de finanțare : extrabugetare/buget local/ autofinanțare			

Costuri – vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale /estimăm suma de 1000 RON necesare materialelor consumabile			
Obiectiv II Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică			
Tintă • Integrarea noilor tehnologii în activitatea de predare – învățare – evaluare;			
Context Dinamica dezvoltării mijloacelor moderne și a noilor tehnologii impune regândirea strategiilor didactice cu scopul transformării elevilor în reali parteneri în actul învățării			
Rezultate așteptate • Creșterea eficienței transmiterii cunoștințelor în cadrul orelor de curs; • Creșterea motivației elevilor pentru studiu cu scopul dobândirii competențelor specifice;			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri
1. Organizarea de schimburi de experiență, mese rotunde cu tematică privind utilizare noilor tehnologii în orele de curs, cu alte unități de învățământ similare	2025	Șefii de catedre	
2. Realizarea unui suport de curs pe metode interactive și de utilizare a noilor tehnologii în orele de curs	2026	Echipă responsabilizată	
Resurse: extrabugetare /autofinanțare			
Costuri -vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale/ sumă estimată 1000 RON pentru materiale consumabile			
Indicatori de performanță: - Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local - Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională - Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate - Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile			
Domeniul – RESURSE MATERIALE			
Obiectiv I Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor destinate învățării cu echipamente moderne			
Tintă Crearea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate ;			
Context Noul curriculum impune un demers instituțional cu scopul asigurării de noi condiții pentru desfășurarea procesului de învățământ			
Rezultate așteptate • Îmbunătățirea condițiilor necesare unui învățământ performant;			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri

2.Stabilirea domeniilor prioritare pentru realizarea de investiții	2024	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	
2.Stabilirea domeniilor prioritare pentru realizarea de investiții	2024	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	
Resurse: extrabugetare/buget local/ autofinanțare			
Costuri -Estimate în funcție de priorități			
Indicatori de performanță: - raportări periodice; - funcționalitate, eficiență; - respectarea termenelor; - respectarea legii, date cantitative; - număr achiziții și tipul lor; - date calitative și cantitative; - statistici;			
Domeniul –RELAȚII COMUNITARE			
Obiectiv I Dezvoltarea parteriatelor interne și externe cu scopul creșterii gradului de implicare a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației în viața școlii			
Țintă • Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu diverse instituții (cel puțin un acord anual)			
Context Școala se poate dezvolta numai în contexte comunitare, așa încât parteneriatul interinstituțional este o oportunitate importantă pentru perspectiva instituțională			
Rezultate așteptate • Implicarea beneficiarilor direcți/ indirecti ai educației în organizarea și desfășurarea unor activități educative, școlare sau extrașcolare			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri
1. Organizarea de proiecte extrașcolare pe ani de studiu	anual	Coordonatori clase	Reprezentanți ai comunității Unități școlare Agenți economici
2. Inițierea de proiecte,parteneriate bilaterale	2025	Director Comisia specializat	Școli din străinătate
Resurse extrabugetare			
Surse de finanțare –extrabugetare/buget local			
Costuri –vor fi estimate funcție de acțiunile propuse			

Indicatori de performanță:

- proiecte naționale și europene în care școala este implicată
- numărul beneficiarilor implicați în proiecte
- ponderea resurselor financiare utilizate pentru cofinanțarea proiectelor
- numărul contractelor de parteneriat încheiate cu unitățile școlare.

3.3.PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2023-2024

Domeniu: MANAGEMENT GENERAL						
Nr. Crt	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili / Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
1	Întocmirea documentelor manageriale în concordanță cu Strategia instituțională propusă de PAS	Legislația specifică Rapoartele de activitate, rapoarte externe	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Septembrie - Octombrie 2023	Analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse	Raport de activitate semestriale/ anuale
2	Actualizarea proiectării manageriale de nivel mediu (la nivelul fiecărei comisii de lucru)	Rapoarte de activitate din anul anterior, inclusiv cu realizare de diagnoze (Analiză SWOT)	Coordonatori comisii	Septembrie - Octombrie 2023	Corelarea 100% a țințelor strategice generale cu planurile manageriale ale comisiilor de lucru	Rapoarte de activitate semestriale/anual
3	Reactualizarea documentelor instituționale (fișa postului, fișa de evaluare, alte documente care reglementează relația angajator-angajat)	Cadrul legal specific	Director Consiliul de Administrație Coordonatori clase	Septembrie - Octombrie 2023	Asumarea de către întreg personalul a fișei de post. și a calificativelor acordate	Raport sintetic
4	Controlul activităților desfășurate de către personalul școlii Consiliere managerială	Legislație specifică ROFUIP, Regulament intern RI	Director Coordonatori comisii Îndrumători de an	Permanent Conform graficului semestrial	Fise de asistență la oră Activități metodice	Raport de activitate semestrial/anual

5	Îndrumarea controlul și evaluarea activităților SSM, PSI, SU	Planul comisiei SSM, PSI, SU	Director, Responsabil comisie SSM	Permanent	Plan managerial al comisiilor	Rapoarte de activitate semestrial/anual
6	Monitorizarea selecției și recrutării resurselor umane conform etapelor metodologice	Metodologie mobilități Legea 1/2011 ROFUIP, Regulament intern RI	ISJSM Director, Consiliul de administrație	Conform graficului din Metodologie	Numărul de cadre didactice angajate	
7	Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Echipă responsabilizată	Director Secretariat	Permanent	Grad de eficiență a comunicării Crearea unei baze de date care să cuprindă profesorii școlii	Rapoart sintetic al echipei
Domeniu: CURRICULUM						
Nr. Crt	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili / Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
8	Aplicarea noului curriculum național, SPP și corelarea acestuia cu oferta educațională a școlii	Planuri cadru Programe școlare	Director Comisia pentru curriculum Comisie CEAC	Septembrie 2023	Grad de atingere a standardelor de pregătire profesională	Raport al CEAC
9	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politici educaționale elaborate extern Ministerul Educației, ISJSM	Documente elaborate de către instituțiile menționate	Director Coordonatori catedre Coordonatori de an	Permanent	Realizarea standardelor de eficacitate (resurse /rezultate) și de eficiență (rezultate/obiective)	Rapoarte sintetice
10	Elaborarea documentelor școlare: planificări,	Programe școlare Standarde ocupaționale	Comisiile stabilite la nivel de școală	Semestrial/A nual	Realizarea portofoliilor profesorilor	Rapoarte semestriale/anuale

	portofolii profesori, comisii					
11	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Asistențe la ore Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)	Teste periodice Lucrări de evaluare semestrială Fișe de asistență la ore	Director Coordonatori catedre Coordonatorii de an	Decembrie 2023 Mai 2024	Număr de asistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe ani de studiu	Raport sintetic semestrial/anual
12	Fixarea datelor examenelor de simulare (colocvii), discutarea rezultatelor evaluărilor în cadrul Consiliului Profesorat, Comisiilor metodice	Lucrări de evaluare conform graficelor	Director Cadre didactice Consiliul Profesorat	Conform unui grafic mai 2024	Statistici comparative ale rezultatelor	Raport sistetic comisii responsabilizate
13	Promovarea utilizării metodelor moderne de predare – învățare-evaluare	Mijloace TIC Planuri de lecție	Director Cadre didactice	Permanent	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și mijloace TIC	Raportul comisiilor metodice
14	Creșterea eficienței	SPP Planuri de lecție	Director	Semestrial	Fise de asistențe la ore	Raportul comisiei de curriculum

	demersului didactic prin asigurarea pregătirii metodice	Portofolii didactice	Directori adjuncți Coordonatori catedre			
Domeniul: RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE						
Nr. Crt	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
15	Realizarea de investiții pentru dotarea spațiilor de învățământ	PAS Proiect de buget	Director, Consiliul de administrație Compartiment administrativ	Conform graficului de priorități	Număr de lucrări realizate și de dotări ale cabinetelor și sălilor de clasă	Rapoarte sintetice
16	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Proiect de buget	Director, CA Compartiment financiar	Conform graficului	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Rapoarte semestriale și anuale
17	Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă, de demonstrație	PAS Resurse bugetare și extrabugetare	Director Consiliul de administrație Coordonatori catedre	Conform graficului anual	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte sintetice
18	Modernizarea bazei materiale necesare implementării unui învățământ de calitate	Resurse bugetare și extrabugetare	Director CA Compartiment financiar	Permanent	Cresterea cu cel puțin 5% a numărului de calculatoare, creșterea fondului de carte școlară	Rapoarte anuale pe domenii
19	Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	Legislație specifică Metodologia mișcării pers. didactic	Director CA Secretariat	Septembrie-2023 Martie 2024, etape calendar mobilitate	Grad de acoperire a normelor didactice cu personal calificat	Proiect încadrare ISJSM

20	Responsabilizare a cadrelor didactice pentru coordonarea claselor/anilor de studiu, comisiilor Organizarea echipelor de lucru	ROFUIP	Director , Consiliul Profesoral	Septembrie- 2023	Decizii interne	Rapoarte sintetice comisii
21	Reorganizarea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității	ROFUIP Regulament CEAC	Director CA	Septembrie- 2023	Decizii interne	Raport Consiliul Profesoral
22	Elaborarea orarului și a graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Comisia de elaborare a orarului	Septembrie -2023	Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Rapoarte sintetice
23	Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative	ROI Fișe de asistențe la ore	Comisii metodice	Conform graficelor	Numar de asistențe la ore /activități demonstrative	Rapoarte semestriale
24	Monitorizarea formării continue a personalului didactic	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori de formare continuă	Director Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Gradul de participare la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar	Raport al Comisiei perfecționare si CEAC
25	Organizarea unor activități metodice, seminarii, mese	Planuri manageriale comisii metodice	Comisii metodice	Conform unui grafic elaborat	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr activități metodice	Rapoarte sintetice

	rotunde cu tematici specifice					
26	Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fișe de evaluare și autoevaluare	Director, Consiliul de administrație Coordonator Comisie metodică	August 2024	Punctaje de evaluare obținute	Raporte sintetice
27	Pregătirea examenului de certificare a competențelor profesionale; Organizarea de simulări ale examenelor	Teste de evaluare Metodologii specifice	Comisia metodică nursing Cadre didactice	Conform graficelor anuale	Gradul de promovabilitate Rezultatele la examenul de absolvire	Raport de activitate anual
28	Elaborarea unui plan de intervenției cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Strategia națională Strategia ISJSM	Consiliul de administrație Responsabil comisie	Mai 2023	Reducerea numărului de absențe, Creșterea numărului de absolvenți ai școlii,	Situații statistice
Domeniu: RELAȚII COMUNITARE						
Nr. Crt	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare

29	Reactualizarea contractelor de parteneriat cu instituții spitalicești, organizații nonguvernamentale	Contracte de parteneriat, Protocol de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Septembrie 2019	Număr de parteneriate încheiate	Raport CEAC și raport de activitate anual
30	Participarea la activitățile organizate de către Ministerul Educației, ISJSM Primarie	Grafic activități	Director	Permanent	Aplicarea normelor la nivel de școală	Rapoart anual
31	Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții interesate și /sau cu activitate similară școlii	Contracte de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de contracte încheiate	Raport de activitate anual
32	Realizarea de parteneriate cu școli similare din țară și străinătate	Protocol de colaborare	Director Consiliul de Administrație Cadre didactice	Permanent	Număr de contracte încheiate	Raport sintetic
33	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Site-ul școlii Pliante	Director, Secretariat, Echipa responsabilizată	Permanent	Număr de pliante distribuite Accesari Site	Raport de activitate anual
34	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații nonguvernamentale	Contracte de colaborare	Director, Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de activități organizate	Raport de activitate anual

Partea a 5-a
ANEXE

5.1. PLANURILE MANAGERIALE ȘI DE DEZVOLTARE ALE ȘCOLII PE AN ȘCOLAR
2023– 2024

În vederea atingerii unor ținte strategice prioritare propuse pentru perioada acoperită de prezentul Plan de Acțiune al Școlii se propun următoarele planuri manageriale pe comisii desemnate :

- Planul managerial al comisiei pentru proiecte și programe educative.
- Planul managerial al comisiei de disciplină, monitorizare elevi și prevenirea violenței în mediul școlar.
- Planul managerial al comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică.

PLAN MANAGERIAL
COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE
AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Nr. Crt	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/ dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1	Constituirea și reorganizarea comisiei	Regulamentul de ordine interioară Decizii director	Director	Septembrie 2023	PV constituire catedră Optimizarea activității extrașcolare	Raport de activitate semestrial / anual
2	Realizarea analizei referitoare la activitățile comisiei	Raport autoevaluare din anul precedent	Coordonator comisie Membrii comisiei	Septembrie 2023	Analiză SWOT	Raport de activitate semestrial / anual
3	Reactualizarea documentației comisiei.	Plan managerial al echipei manageriale Raport autoevaluare	Coordonator comisie Membrii comisiei	Septembrie 2023	PV ale întâlnirilor de lucru	Raport de activitate

4	Elaborarea/reactualizarea mapei coordonatorilor de an/clase	Documentație specifică	Coordonatori an	Permanent	Mape metodice	Raport de activitate
5	Îndrumarea și controlul activității derulate	Fișe monitorizare	Director Coordonatori an	Permanent	Fișe monitorizare	Raport sintetic ale întâlnirilor de lucru
6.	Organizarea de activități demonstrative, lecții, simpozioane și schimburi de experiență pentru bună practică	Plan de lecție Fișa de asistență la ore Documentație specifică	Director Coordonatori de clase	Semestrial	Documentatie specifică	Raportul de activitate
7.	Formarea continuă a personalului relaționată la nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori de formare,	Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Baza de date mapa Comisiei	Raport al Comisiei perfecționare și CEAC
8.	Organizarea de activități educative, extrașcolare, seminarii, mese rotunde cu tematică specifică	Plan operațional instituțional	Cadre didactice Elevi	Conform unui calendar propus	Prezentări Baza de date mapa Comisiei Implicarea unui număr mare elevi	Rapoarte CEAC
9.	Prezentarea școlii în comunitate	Site-ul școlii Pliante	Directori Profesori	Permanent	Număr elevi interesați Număr de accesări	Raport de activitate anual
10.	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale	Contracte de colaborare, de voluntariat	Director Cadre didactice	Permanent	PV activități specifice	Raport de activitate anual

**PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE DISCIPLINA, MONITORIZARE ELEVI
SI PREVENIREA VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR
AN SCOLAR 2023-2024**

Nr. Crt	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/ dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1.	Prevenirea și gestionarea eventualelor situații conflictuale ce pot interveni în cadrul comunității școlare	Regulamentul de Ordine Interioară	Director Comisii responsabilizate Cadrele didactice	Permanent	Menținerea unui climat de siguranță pentru elevi și profesori	Raportul de evaluare anual
2.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a climatului instituțional	Regulamentul de Ordine Interioară	Comisia de monitorizare a frecvenței și de prevenire a violenței	Permanent	Reducerea numărului de absențe nemotivate	Raportul de evaluare al Comisiei
3.	Monitorizarea ritmicității notării elevilor	Cataloagele claselor	Comisia de monitorizare	Periodic de 2 ori pe semestru	Notare ritmică a elevilor pe discipline	Raportul Comisiei de monitorizare

**PLAN MANAGERIAL
AL COMISIEI DE MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
A CADRELOR DIDACTICE
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili / Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1	Analiza activității comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Raport autoevaluare an precedent	Responsabil Comisie	Septembrie 2023	Analiză SWOT	Raport de activitate semestrial
2	Reactualizarea documentelor comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă: atribuții membrii, proiectare managerială	Plan managerial Raport autoevaluare din anul precedent	Responsabil Comisie Membrii	Septembrie / octombrie 2023	PV comisie	Raport de activitate semestrial / anual
3	Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri destinate formării profesionale	Oferte formare	Responsabil Comisie Membrii Cadre didactice	Septembrie / permanent	Inscrierea la cursuri de perfectionare	Raport de activitate semestrial / anual Raport al CEAC
4	Informări cu privire la Metodologia de perfecționare prin grade didactice	Metodologii specifice	Responsabil Comisie Membrii	Permanent	Rapoarte specifice	Raport de activitate
5	Realizarea unei baze de date referitoare la formarea continuă a cadrelor didactice	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie Cadre didactice	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
6	Informări cu privire la simpozioane, dezbateri organizate de CCD, alți ofertanți de formare.	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie	Permanent	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual

5.2. STATISTICI INSTITUȚIONALE AN ȘCOLAR 2020- 2023

Anexa 1.

Repartizarea pe nivele de clase a elevilor scolii în perioada 2020 – 2023

Anul	2020- 2021		2021-2022		2022-2023	
	Nr. cls	Înscriși	Nr. cls	Înscriși	Nr. cls	Înscriși
Anul I As.Gen	4	160	4	132	4	140
Anul II As.Gen	4	127	4	133	3	85
Anul III As.Gen	4	105	4	122	4	126
Anul I As.de farmacie	1	35	1	30	1	28
Anul II As.de farmacie	1	29	1	34	1	26
Anul III As.de farmacie	1	27	1	27	1	34
Total	15	483	15	488	15	429

Anexa 2:

Situția statistică mișcări elevi 2020- 2023

Calificare	An școlar	Înscriși la început de an	Transferați la alte unități	Transferați de la alte unități	Neprezențași	Retrași	Total pierderi elevi	Rămași la sfârșitul anului școlar
Asistent medical generalist	2020-2021	392	30	0	13	27	43	349
Asistent medical de farmacie	2020- 2021	91	0	0	4	0	4	87
Asistent medical generalist	2021-2022	387	1	5	27	30	58	329
Asistent medical de farmacie	2021-2022	91	1	0	17	4	22	69
Asistent medical generalist	2022-2023	351	2	0	14	45	61	290
Asistent medical de farmacie	2022-2023	78	1	2	3	1	3	75